

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA a kompetence jednotlivých složek

- starosta** - sekretariát kanceláře starosty - evidence petic a stížností
- evidence klíčů a razítek
- evidence veřejných zakázek
- zápisy a usnesení rady a zastupitelstva města
- investiční činnost
- právní činnost
- místostarosta** – organizační složky - Sklářské muzeum
- Kulturní, literární a vzdělávací centrum
- Technická četa
- Pečovatelská služba
- JSDHO
- tajemník městského úřadu** - personalistika
- informace podle zákona 106/2000
- střet zájmů
- právní předpisy a nařízení obce
- vnitřní předpisy a směrnice
- veřejnoprávní smlouvy
- vzdělávání úředníků
- kontrolní činnost
- koordinace finančního, personálního, technického, provozního a organizačního rozvoje, případně rozvoje dalších oborů činnosti úřadu
- koordinace činnosti odborů
- sociální fond
- odbor správní**
- podatelna, spisovna
 - cestovní ruch
 - školství
 - přestupky
 - matrika, evidence obyvatel
 - správa technických zařízení budovy
 - sociální služby pro rodiny a děti
 - správa počítačové sítě a webových stránek
 - evidence a správa hrobových míst
 - Czech Point
 - BOZP
 - pojištění majetku
- odbor rozvoje města
a stavební úřad**
- investice
 - územní plánování
 - stavební řízení
 - stavební práce
 - veřejné zakázky
 - ochrana ovzduší včetně poplatků
 - životní prostředí

- veterinární opatření
- pozemky
- lesy
- parky
- dotační programy a projekty, jejich vyúčtování
- hospodaření s odpady
- bytový a nebytový fond

odbor finanční

- pokladna
- finanční účtárna
- mzdová účtárna
- správa daní a poplatků
- rozpočet města
- místní poplatky
- exekuce
- vyúčtování dotačních programů a projektů s ORM a SÚ
- úvěry

stavební úřad

- územní plánování
- stavební řízení
- ochrana ovzduší včetně poplatků