Žádost o poskytnutí informace

podle zákona o svobodném přístupu k informacím (106/1999 Sb.)

Město Kamenický Šenov
Městský úřad
Osvobození 470
471 14 Kamenický Šenov

V souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím žádám o poskytnutí těchto informací:

- Usnesení a zápis z jednání Rady města Kamenický Šenov, včetně podkladových příloh k jednání pořadové číslo 49 ze dne 3. 7. 2024.

Informace prosím poskytnout v elektronické podobě v typu souboru .pdf. Elektronickou podobu informací prosím předat na e-mail: [redacted]

Údaje o žadateli – fyzické osobě:[1]

Jméno a příjmení: [redacted]
Datum narození: [redacted]

Adresa místa trvalého pobytu:
(příp. adresa bydliště, není-li žadatel přihlášen k trvalému pobytu)
[redacted]
Adresa pro doručování, je-li odchylná od adresy trvalého pobytu nebo bydliště: -

V Práchni dne 5. 6. 2024

[redacted]

Podpis žadatele

1 Struktura údajů vychází z § 14 odst. 2 zákona o svobodném přístupu k informacím (106/1999 Sb.).

Městský úřad Kamenický Šenov
Osvobození 470
47114 Kamenický Šenov
IČ: 00260622
DIČ: CZ00260622

Tel: 487712013
Fax:
Datová schránka: qb6b24f
Email podatelny:
podatelna@kamenicky-senov.cz
https://www.kamenicky-senov.cz/

Zveřejnění poskytnutí informace podle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dne 24. 07. 2024 byl povinný subjekt Městský úřad Kamenický Šenov požádán o poskytnutí informace podle zákona číslo 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím o informace a to:

V souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím žádám o poskytnutí těchto informací:

1. Usnesení a zápis z jednání Rady města Kamenický Šenov, včetně podkladových příloh k jednání pořadové číslo 49 ze dne 3. 7. 2024.

Povinný subjekt - Městský úřad Kamenický Šenov požadované informace poskytl dne 06. 08. 2024. V souladu s § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. je povinný subjekt povinen do 15 dnů od poskytnutí informací tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Odpověď povinného subjektu:

Vážený pane,

na základě Vaší žádosti č.j. MUKS-4588/2024 ze dne 24.7.2024 Vám sděluji následující:

Ad 1) Přílohou Vám zasíláme požadované informace kromě informací k projednávanému bodu 2.3. - viz. Rozhodnutí o částečném odmítnutí poskytnutí informací č.j. MUKS-4751/2024.

S ohledem na ochranu osobních údajů v souladu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR) nejsou při zveřejnění uváděny osobní údaje.

Uveřejněno dne 12. 08. 2024

Zápis 49 Rady města Kamenický Šenov dne 3 července 2024

Přítomni: Bártl M. DiS, Tschakert T.*(příchod 7:40)*, Bc. Hovorka Z., Mgr. Bc. Kreuzová V., Vičan
Omluveni: Vičan A.
Zapisovatel: Jarošová Jana,
Vedoucí pracovníci: Ing. Svitáková Š. Dis, Ing. Antoniacíová M., Ing. Bezouška R., Ing. Machová K., Sviták A.,
Ostatní: Ing. Jirešová R.,

PROGRAM

Obsah

1 Kontrola usnesení ... 3
1.1 Trvání úkolů ... 3
1.2 Trvalé úkoly ... 3
1.2.1 **Úkoly z předchozích jednání** ... 3
1.2.2 **Úkoly pro RM vyplývající z jednání ZM** ... 4
2 Záležitosti MěÚ ... 5
2.1 Inventarizace majetku – příloha1 ; 2 ; 3 ; 4 ... 5
2.2 Smlouva o dílo – personální a mzdová agenda – příloha ... 5
2.3 Stížnost na ředitele ZŠaMŠ Kamenický Šenov (dále jen základní školy) – příloha1 ; 2 ... 5
3 Finanční záležitosti ... 6
3.1 Žádost o finanční příspěvek Taneční skupina Tutti Frutti z.s. – příloha1 ; 2 ... 6
3.2 Žádost o finanční příspěvek [redacted] – příloha1 ; 2 ... 6
3.3 FK Sklo žádost o finanční příspěvek – příloha1 ; 2 ... 7
4 Majetkové záležitosti ... 7
4.1 Žádost o prodej části pozemku p. č. 190/1 ttp o výměře cca 600 m^2 v k. ú. Prácheň – příloha ... 7
4.2 Žádost o pronájem části pozemku p. č. 610/1 o výměře cca 125 m^2 v k. ú. Kamenický Šenov – příloha ... 7
4.3 Smlouva o výpůjčce movitých věcí – ordinace Brázdamed s.r.o. – příloha ... 8
4.4 Vyřazení majetku ... 8
4.5 Dotace KÚLK – Cyklostezka ČK-KŠ – příloha1 ; 2 ... 8
4.6 Dotace KÚLK – Ordinace praktického lékaře v Kamenickém Šenově – příloha ... 9
4.7 Kamerový systém pro MP – 1.etapa – příloha ... 9
4.8 Oprava zpevněných ploch MŠ Mistrovická, Kamenický Šenov, II.Etapa – příloha ... 10
4.9 Návrh na zadání VZMR na opravu mostu M 02, Pískovec – příloha ... 10
4.10 Návrh na zadání VZMR na opravu mostu M 05, Smetanova, Huťská – příloha ... 10
4.11 Návrh na zadání VZMR na Oprava místní komunikace – příloha ... 10
4.12 Návrh na zadání VZMR na Opravu muzea 2024 – příloha ... 11
5 Záležitosti organizačních složek ... 11
5.1 KLVC – Rámcová smlouva – DIGSEN – příloha ... 11

5.2 KLVC – Letní Panská skála – poplatky 11
5.3 PS – Přidělení bytů zvláštního určení v DPS 1009, 1010, Kamenický Šenov – příloha 12
5.4 SM – Dobrovolné vstupné 12
5.5 SM – Smlouva o výpůjčce – příloha 12
5.6 SM – Darovací smlouva – příloha1 ; 2 13
6 Ostatní záležitosti 13
6.1 Žádný bod v jednání 13

1 Kontrola usnesení

1.1 Trvání úkolů

1.2 Trvalé úkoly

- 4/78-2013 – RM ukládá tajemnici města zpracovat smlouvu o výkonu funkce odborného lesního hospodáře s p. Josefem Špachmanem a pověřuje starostu podepsat výše uvedenou smlouvu. *(za rok 2023 splněno)*
- 9/73-2017 – RM ukládá tajemnici úřadu předkládat radě města na vědomí aktualizaci přílohy org. Řádu – počet zaměstnanců vždy k 31. 12. kalendářního roku. *(za rok 2023 splněno)*
- 23/80-2018 – RM ukládá vedoucímu ORM a SÚ čtvrtletně předkládat do RM seznam dlužníků bytových a nebytových prostor. *(za I/2024 splněno)*
- 1/01-2018 – RM ukládá starostovi města předkládat čtvrtletní přehledy o činnosti MP na jednání RM v nové, přehledné tabulce. *(za II/ 2024 splněno)*
- 5/16/2023 - RM ukládá vedoucí finančního odboru zapracovat do rozpočtu částku 120 000,00 Kč na roky 2024,2025,2026 na doplacení elektronické úřední desky a informačního panelu. → *r.2024 byl splněn*
- 10/41-2024 – RM ukládá trvalý úkol vedoucímu SÚ, předkládat žádosti o prodej pozemků v k.ú. Prácheň Osadnímu výboru Prácheň k vyjádření.

1.2.1 Úkoly z předchozích jednání

- 13/44-2020 - RM ukládá starostovi města ve spolupráci s vedoucím ORM a SÚ jednat s žadatelem o prodeji pozemku p. č. 2198/3 ostatní plocha, manipulační plocha o výměře 3486 m^2 v k. ú. Kamenický Šenov a s nájemci dotčených ploch o možném oddělení přední části či nabídce jiného pozemku pro stávající nájemce. → *jednání proběhlo, zaslána nová žádost, bude předložena po doplnění všech náležitostí* → *trvá*
  Zodpovědné osoby: starosta a vedoucí ORM
- 32/55-2020 - RM ukládá vedoucímu ORM a SÚ zajistit podklady pro nápravu stavu vedeného v katastru nemovitostí a následného vypracování aktualizace znaleckého posudku u bytových jednotek č. 10/6, 10/7, 10/13 a 10/14, Trtíkova ul., Kamenický Šenov → *v řešení odstraňování majetkového nesouladu* → *trvá*
  Zodpovědná osoba: vedoucí ORM
- 8/97-2022 - RM ukládá vedoucímu ORM a SÚ nechat vyhotovit GP za účelem zjištění skutečné výměry žádané části pozemku p. č. 2198/3 ostatní plocha, manipulační plocha. → *trvá*
  Zodpovědná osoba: vedoucí ORM
- 11/98-2022 - RM ukládá vedoucímu ORM a SÚ nechat vyhotovit GP za účelem zjištění přesné výměry požadovaných částí pozemků p. č. 1769/9 a p. č. 1765/1 v k. ú. Kamenický Šenov. → *trvá*
  Zodpovědná osoba: vedoucí ORM
- 9/105-2022 - RM ukládá starostovi města jednat se zástupci Novoborské bytové společnosti o Mandátní smlouvě na zabezpečení správy majetku města Kamenický Šenov ze dne 28. 1. 2004 uzavřené mezi Městem Kamenický Šenov, Osvobození 470, Kamenický Šenov 471 14, IČ 00260622 a Novoborskou bytovou společností, s.r.o, Purkyňova 227, Nový Bor 473 01, IČ 25003046. → *v pondělí 7.2.024 proběhlo jednání, které bude dále pokračovat* → *trvá*
  Zodpovědná osoba: starosta *Termín: červen 2022*
- 9/106-2022 - RM ukládá vedoucímu ORM a SÚ nechat vyhotovit GP za účelem zjištění přesné výměry žádané části p. p. č. 2682 ostatní plocha, ostatní komunikace, st. p. p. č. 262, p. p. č. 466, p. p. č. 468 vše v k. ú. Kam. Šenov za účelem zjištění přesné výměry pozemků dle územního plánu města Kamenický Šenov. → *trvá*
  Zodpovědná osoba: vedoucí ORM
- 10/106-2022 - RM ukládá vedoucímu ORM a SÚ nechat vyhotovit znalecký posudek za účelem zjištění obvyklé ceny žádané části p. p. č. 2682 ostatní plocha, ostatní komunikace v k. ú. Kam. Šenov. → *trvá*
  Zodpovědná osoba: vedoucí ORM
  Zodpovědná osoba: vedoucí ORM
- 17/109-2022 - RM ukládá vedoucímu ORM a SÚ nechat vypracovat GP na zjištění přesné výměry požadované části p. č. 2198/5 trvalý travní porost v k. ú. Kamenický Šenov. → *trvá*
  Zodpovědná osoba: vedoucí ORM
- 12/42-2024 - RM ukládá vedoucímu SÚ nechat vyhotovit GP za účelem zjištění přesné výměry

žádaného pozemku p. č. 2183/2 poníženou o tu část, která je v územním plánu města Kam. Šenov vedena jako studna, vodní plocha.

- 17/42-2024 - RM ukládá vedoucímu SÚ informovat nájemníky o nově schválených cenách za pronájem pozemků s účinností od 1.1.2025 a připravit Dodatky k nájemním smlouvám z důvodu změny výše nájemného v k. ú. Kamenický Šenov a Prácheň.
- 12/44-2024 - RM ukládá vedoucímu SÚ nechat vyhotovit GP na vyčíslení výměr požadovaného pozemku p. č. 126/1 dle ÚP Města, a to část označenou jako louky/pastviny a část označenou jako bydlení rodinné domy venkovské.
- 14/44-2024 - RM ukládá vedoucímu SÚ nechat vyhotovit GP na vyčíslení výměry požadované části pozemku p. č. 160/7 a požadované části pozemku p. č. 160/5 v k. ú. Prácheň.
- 19/45-2024 - RM ukládá vedoucímu SÚ nechat vyhotovit GP za účelem zjištění přesné výměry žádané části pozemku p. č. 2187/1 poníženou o 7mi metrový pruh, který je potřeba k výstavbě cyklostezky Česká Kamenice- Kamenický Šenov.
- 4/46-2024 - RM ukládá vedoucímu SÚ komunikovat s KÚ upravované hranice požadovaných pozemků p. č. 198/2 ostatní plocha o výměře 172 m^2 a pozemku p. č. 198/3 zahrada o výměře 481 m^2 z důvodu mapování v obci Kamenický Šenov.
-

1.2.2 **Úkoly pro RM vyplývající z jednání ZM**

-

2 Záležitosti MěÚ

2.1 Inventarizace majetku – příloha1 ; 2 ; 3 ; 4

Předkládáme radě města ke schválení novou směrnici na provádění inventarizace majetku.

Původní směrnice je z roku 2011 a pro potřeby Města Kamenický Šenov je v současné době neefektivní. V návrhu předkládané směrnice zapracováváme nové způsoby a postupy provedení inventarizace majetku a u některých skupin majetku využíváme digitalizované procesy.

Usnesení RM 1/49-2024

RM s**chvaluje** směrnici o inventarizaci včetně příloh v předloženém znění.
Hlasování: [redacted]

2.2 Smlouva o dílo – personální a mzdová agenda – příloha

Předkládám radě města návrh Smlouvy o dílo na poskytování poradenství v personální a mzdové oblasti. Předmětem smlouvy jsou konzultace na výše uvedená témata, poradenství při tvorbě vnitřních předpisů a poskytování případných školení dle vývoje legislativy (Zákoník práce).

Usnesení RM 2/49-2024

RM **schvaluje** smlouvu o dílo na poskytování konzultačních činností v personální a mzdové agendě mezi Městem Kamenický Šenov, se sídlem Osvobození 470, Kamenický Šenov a panem Zdeňkem Křížkem, se sídlem [redacted] Praha 4-Lhotka v předloženém znění.
Hlasování: [redacted]

2.3 Stížnost na ředitele ZŠaMŠ Kamenický Šenov (dále jen základní školy) – příloha1 ; 2

Dne 24.6.2024 pod č.j. MUKS-3648/2024-SEK byla doručena zřizovateli – městu Kamenický Šenov, stížnost na ředitele základní školy Mgr. Tomáše Vlčka ve věci [redacted]

Dne 25.06.2024 pan ředitel zaslal emailem „Vyjádření ke stížnosti“ včetně přílohy.

Toto vyjádření, včetně příloh, bylo předáno rodičům dne 1.7.2024 pod MUKS -3891/2024/SEK.
Dne 3.7. požádala RM o vyjádření pana ředitele a podání vysvětlení této situace. Zápis z jednání pořídí paní tajemnice, u které bude uložen.

Podklady přílohou.

Usnesení RM 3/49-2024

RM bere na vědomí informace o stížnosti na ředitele Základní školy a mateřské školy Kamenický Šenov, Mgr. Tomáše Vlčka a schvaluje další postup jejího vyřízení.
[redacted]

3 Finanční záležitosti

3.1 Žádost o finanční příspěvek Taneční skupina Tutti Frutti z.s. – příloha1 ; 2

V příloze je uvedena žádost Taneční skupiny Tutti Frutti z.s. o poskytnutí finančního příspěvku na úhradu nákladů, které měl spolek s účastí na mistrovství Evropy v chorvatské Opatiji. Mistrovství se konalo ve dnech 22.5.2024 – 27.5.2024. Výše příspěvku není uvedena. Celkový rozpočet na akci je vyčíslen na částku 947.200,- Kč.
Spolek eviduje jednu členku z Kamenického Šenova.
V roce 2022 spolek obdržel z rozpočtu města neinvestiční dotaci ve výši 5.000,- Kč.

Prostředky pro poskytování individuálních darů a dotací byly posíleny v rámci rozpočtového opatření č. 3/2024.

Usnesení RM 4/49-2024

RM **schvaluje** poskytnutí neinvestiční dotace ve výši 1.000Kč spolku Taneční skupina Tutti Frutti z.s. na pokrytí části nákladů spojených s účastí skupiny na mistrovství Evropy v chorvatské Opatiji.



Usnesení RM 5/49-2024

RM **schvaluje** uzavření veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci se spolkem Taneční skupina Tutti Frutti z.s.



3.2 Žádost o finanční příspěvek Leiblovi – příloha1 ; 2

V příloze je uvedena žádost manželů  o finanční příspěvek z rozpočtu města na částečnou úhradu nákladů spojených s jejich účastí na mistrovství Evropy a mistrovství světa v silovém trojboji. Žádají o příspěvek ve výši 15.000,- Kč na úhradu ubytování, dálničních poplatků, cestovného a dalších nákladů.

V roce 2021 obdrželi z rozpočtu města příspěvek 5.000,- Kč na jednoho žadatele.

Usnesení RM 6/49-2024

RM **schvaluje** neinvestiční dotaci pro  ve výši 5.000Kč na úhradu části nákladů spojených s účastí na mistrovství Evropy a mistrovství světa v roce 2024.



Usnesení RM 7/49-2024

RM **schvaluje** neinvestiční dotaci pro  ve výši 5.000Kč na úhradu části nákladů spojených s účastí na mistrovství Evropy a mistrovství světa v roce 2024.



Usnesení RM 8/49-2024

RM **schvaluje** uzavření veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci s 



Usnesení RM 9/49-2024

RM **schvaluje** uzavření veřejnoprávní smlouvy o neinvestiční dotaci s 



3.3 FK Sklo žádost o finanční příspěvek – příloha1 ; 2

V příloze je uvedena žádost o finanční příspěvek pro mužstvo FK Sklo Kamenický Šenov ve výši 38.000,- Kč částečnou úhradu provozních nákladů spolku, které jsou uvedeny v žádosti (pronájmy, nákupy míčů apod).

Upozorňuji, že dle výpisu ze spolkového rejstříku je spolek stále veden jako neaktivní, a tudíž není z něj zřejmé, jaké jsou orgány spolku, způsob jednání apod.

Usnesení RM 10/49-2024

RM tento bod **odkládá**

4 Majetkové záležitosti

4.1 Žádost o prodej části pozemku p. č. 190/1 ttp o výměře cca 600 m^2 v k. ú. Prácheň – příloha

Žadatel bytem 471 14 Kamenický Šenov, žádá o prodej části pozemku p. č. 190/1 ttp o výměře cca 600 m^2 v k. ú. Prácheň za účelem rozšíření zahrady. Paní a pan jsou vlastníky p. č. 175/2 v k. ú. Prácheň. V nynějším územním plánu města Kamenický Šenov je celý pozemek p. č. 190/1 o výměře 6.192 m^2 v k. ú. Prácheň veden jako bydlení rodinné domy venkovské, tudíž určen k zastavění. V novém ÚP bude p. p. č. 190/1 veden jako plochy zeleně. Dle studie kanalizace v k. ú. Prácheň by pozemek p. č. 190/1 neměl být dotčen kanalizační stokou. Stoka A1.1 by měla být vedena v přilehlém pozemku p. č. 549 ostatní plocha, ostatní komunikace.

Usnesení RM 11/49-2024

RM **neschvaluje** zveřejnění záměru prodeje části pozemku p. č. 190/1 ttp o výměře cca 600 m^2 v k. ú. Prácheň za účelem rozšíření zahrady.

4.2 Žádost o pronájem části pozemku p. č. 610/1 o výměře cca 125 m^2 v k. ú. Kamenický Šenov – příloha

Žadatel: bytem 471 14 Kamenický Šenov žádá o pronájem části pozemku p. č. 610/1 o výměře cca 125 m^2 ostatní plocha, ostatní komunikace v k. ú. Kamenický Šenov za účelem rozšíření zahrady za cenu dle usnesení rady města č. RM 15/82-2014 konané dne 17.2.2014, 3Kč/m^2/rok, tj. cca 375,- Kč/rok. Jedná se o část pozemku, která dle skutečného stavu v terénu komunikací není. Po prošetření této parcely z KÚ Česká Lípa bylo dohodnuto, že po obnově katastrálního operátu v k. ú. Kam. Šenov bude pozemek p. č. 610/1 rozdělen, a druh pozemku bude přidělen dle jeho skutečné funkce, tj. část používané rovinné parcely zůstane ostatní plocha, ostatní komunikace a sráz a vyvýšená část toho pozemku bude veden jako ostatní plocha. je majitelem sousedních parcel a domu č. p. 302.
Záměr pronájmu pozemků byl zveřejněn v termínu 23.5.2024 - 10.6.2024 a žádný další zájemce se k pronájmu nepřihlásil. Nájemné pozemku se sjednává na dobu určitou, tj. do 31.12.2024.

Usnesení RM 12/49-2024

RM **schvaluje** pronájem části pozemku p. č. 610/1 ostatní plocha o výměře cca 125 m^2 v k. ú. Kamenický Šenov, na základě znění nájemní smlouvy, za účelem rozšíření zahrady majiteli č. p. 302 v k. ú. Kam. Šenov, na dobu určitou, tj. do 31.12.2024, za cenu dle usnesení rady města č. RM 15/82-2014 konané dne 17.2.2014, 3Kč/m^2/rok, tj. 375,- Kč/rok.

4.3 Smlouva o výpůjčce movitých věcí – ordinace Brázdamed s.r.o. – příloha

Město Kamenický Šenov, Osvobození, 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČO 260622 zastoupené starostou Martinem Bártlem DiS., a fy Brázdamed s.r.o. se sídlem Kunratická 2863, 470 01 Česká Lípa, IČO 19837810, zastoupenou jednatelem MUDr. Janem Brázdou má uzavřenou nájemní smlouvu na pronájem nebytových prostor v budově č.p. 1009, nám. T.G. Masaryka, Kamenický Šenov za účelem provozování ordinace praktického lékaře.
Movité věci, uvedené ve smlouvě o výpůjčce tvoří soubor zdravotnického zařízení. Bezplatná výpůjčka byla sjednána s ohledem na podporu zajištění zdravotní péče pro obyvatele města Kamenický Šenov, pro které bude předmět výpůjčky využíván.

Usnesení RM 13/49-2024

RM **schvaluje** bezplatnou smlouvu o výpůjčce uzavřenou mezi Městem Kamenický Šenov, Osvobození, 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČO 260622 zastoupeným starostou Martinem Bártlem DiS., a fy Brázdamed s.r.o. se sídlem Kunratická 2863, 470 01 Česká Lípa, IČO 19837810, zastoupenou jednatelem MUDr. Janem Brázdou. Předmětem výpůjčky jsou movité věci tvořící soubor zdravotnického zařízení. Bezplatná výpůjčka byla sjednána s ohledem na podporu zajištění zdravotní péče pro obyvatele města Kamenický Šenov, pro které bude předmět výpůjčky využíván.



4.4 Vyřazení majetku

Radě města jsou z důvodu nadbytečnosti a dalšího nevyužití předloženy k likvidaci/vyřazení z evidence majetku města:

- skříň šatní, inv. č. 3596 (umístění – knihovna)
- skříň s dveřmi, inv. č. 3597/2 (umístění – knihovna)
- dřevěná socha-umělecká skulptura od Martina Mikoláška, inv. č. 4039 (umístění – KLVC)
- dřevěná socha-sklář od Raika Zengera, inv. 4040 (umístění – MěÚ)
- dřevěná socha-nahá sklářka od Filipa Kubeše, inv. č. 4041 (umístění – KLVC)
- dřevěná socha-ženská busta od Andrease Stegemanna, inv. č. 4042 (umístění – TS)

(pozn. všechny 4 dřevěné sochy byly vytvořeny v roce 2016 v rámci dotačního projektu Kulturní léto Kamenický Šenov, kterému již skončila udržitelnost a sochy tak mohou být vyřazeny z majetku města a zlikvidovány, neošetřované dřevo je již popraskané a sochy nevytváří příliš reprezentativní dojem.)

Zůstatková cena všech položek je 0,00 Kč ke dni 28.6.2024.

Usnesení RM 14/49-2024

RM **schvaluje** vyřazení šatní skříně, inv. č. 3596, skříně s dveřmi, inv. č. 3597/2 a 4 dřevěných soch, inv. č. 4039, 4040, 4041 a 4042, z majetku města.



Usnesení RM 15/49-2024

RM **ukládá** likvidační komisi provést likvidaci vyřazené šatní skříně, inv. č. 3596, skříně s dveřmi, inv. č. 3597/2 a 4 dřevěných soch, inv. č. 4039, 4040, 4041 a 4042, zůstatková cena je 0,00 Kč ke dni 28.6.2024.



4.5 Dotace KÚLK – Cyklostezka ČK-KŠ – příloha1 ; 2

Město Kamenický Šenov podalo žádost o dotaci z rozpočtu Libereckého kraje na vybudování cyklostezky z České Kamenice do Kamenického Šenova.
O dotaci ze SFDI na převážnou část cyklostezky požádalo Město Česká Kamenice s tím, že část o délce

698 m nacházející se na katastrálním území Kamenického Šenova bude hradit Město Kamenický Šenov. Na tento úsek požádalo v březnu 2024 Město Kamenický Šenov o dotaci z Libereckého kraje. Žádost byla schválena v požadované výši 1 400 000,00 Kč a k tomu vlastní podíl města bude 1 410 081,90 Kč.
Radě města je předložen ke schválení návrh smlouvy o poskytnutí dotace č. OLP/2553/2024.

Vyjádření:
V rozpočtu města je pro tuto akci alokována částka 4 mil. Kč jako investiční příspěvek městu Česká Kamenice. Investorem této stavby je Česká Kamenice, která má uzavřenou smlouvu se zhotovitelem stavby a stavební faktury bude hradit zhotoviteli. Je proto důležité, jaké vyúčtování dotace bude požadovat poskytovatel. Město může předložit faktury vystavené městem Česká Kamenice a bankovní výpisy s jejich úhradou. Rozhodně nebude moci doložit úhrady faktur za stavební práce.
Antoniacíová Marcela

Usnesení RM 16/49-2024

RM **schvaluje** Smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje č. OLP/2553/2024 na projekt s názvem „Vybudování cyklostezky Česká Kamenice – Kamenický Šenov“, mezi Libereckým krajem, se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec, IČO 70891508, a Městem Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČO 00260622.



4.6 Dotace KÚLK – Ordinace praktického lékaře v Kamenickém Šenově – příloha

Město Kamenický Šenov podalo žádost o dotaci z rozpočtu Libereckého kraje na projekt s názvem „Ordinace praktického lékaře v Kamenickém Šenově“. Schválená výše požadované dotace ve výši 800 000,00 Kč bude použita v letech 2024 a 2025, společně s povinným podílem města ve výši 344 000,00 Kč. Termín ukončení projektu je stanoven na 31.12.2025.

Radě města je předložen ke schválení návrh smlouvy o poskytnutí dotace č. OLP/2234/2024.

Usnesení RM 17/49-2024

RM **schvaluje** Smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje č. OLP/2234/2024, na projekt s názvem „Ordinace praktického lékaře v Kamenickém Šenově“, mezi Libereckým krajem, se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec, IČO 70891508, a Městem Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČO 00260622.



4.7 Kamerový systém pro MP – 1.etapa – příloha

Na základě projektu na vybudování městského kamerového systému pro MP předkládám radě města návrh na zadání VZMR.

Návrh zadání přílohou.

Vyjádření:
V rozpočtu pro rok 2024 bylo rozpočtovým opatřením č. 3/2024 schváleno krytí výše uvedené zakázky v celkové výši 1.000.000,- Kč. Antoniacíová Marcela

Usnesení RM 18/49-2024

RM **schvaluje** návrh zadání VZMR na akci: „Kamerový systém pro MP – 1.etapa“.



4.8 Oprava zpevněných ploch MŠ Mistrovická, Kamenický Šenov, II.Etapa – příloha

Předkládáme RM ke schválení nabídku veřejné zakázky malého rozsahu na akci: „Oprava zpevněných ploch MŠ Mistrovická, Kamenický Šenov, II.Etapa“. Jedná se o opravu dešťové kanalizace, chodníčku a zpevněných ploch včetně schodiště v přední části a MŠ Mistrovická. Nabídku předložila firma YS stavby s.r.o., Havlíčkova 59, 471 14 Kamenický Šenov, (IČ:05619629), za cenu 412.996,44Kč bez DPH, což činí 499.725,69Kč, včetně DPH 21%.

Cenová nabídka v příloze.

Usnesení RM 19/49-2024

RM **schvaluje** nabídku fy: YS Stavby s.r.o., Havlíčkova 59, 471 14 Kamenický Šenov, (IČ:05619629) za cenu 412.996,44Kč bez DPH, což činí 499.725,69Kč včetně DPH 21%., na akci: „Oprava zpevněných ploch MŠ Mistrovická, Kamenický Šenov, II.Etapa“.



4.9 Návrh na zadání VZMR na opravu mostu M 02, Pískovec – příloha

Na základě projektu na opravu mostu M–02, Pískovec, předkládáme radě města návrh na zadání VZMR.

Návrh zadání přílohou.

Usnesení RM 20/49-2024

RM **schvaluje** návrh zadání VZMR na akci: „Oprava mostu M–02 Pískovec“.



4.10 Návrh na zadání VZMR na opravu mostu M 05, Smetanova, Huťská – příloha

Na základě projektu na opravu mostu M–05, Smetanova, Huťská, předkládáme radě města návrh na zadání VZMR.

Návrh zadání přílohou.

Usnesení RM 21/49-2024

RM **schvaluje** návrh zadání VZMR na akci: „Oprava mostu M–05, Smetanova, Huťská“.



4.11 Návrh na zadání VZMR na Oprava místní komunikace – příloha

Na základě plánovaných oprav místních komunikací v Kamenickém Šenově a na Prachni, předkládáme RM ke schválení návrh zadání VZMR na akci: „Oprava místní komunikace“.

Usnesení RM 22/49-2024

RM **schvaluje** návrh zadání VZMR na akci: „Oprava místní komunikace“.



4.12 Návrh na zadání VZMR na Opravu muzea 2024 – příloha

Na základě plánovaných oprav muzea v Kamenickém Šenově, předkládáme RM ke schválení návrh zadání VZMR na akci: „Oprava muzea 2024“.

Usnesení RM 23/49-2024

RM **schvaluje** návrh zadání VZMR na akci: „Oprava muzea 2024“.



5 Záležitosti organizačních složek

5.1 KLVC – Rámcová smlouva – DIGSEN – příloha

Vedoucí KLVC předkládá RM ke schválení Rámcovou smlouvu o poskytnutí oprávnění k užití audiovizuálních děl mezi Městem Kamenický Šenov (Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČ: 0026062, DIČ: CZ0026062) a společností DIGSEN s.r.o. (Lihovarská 1847/14, 190 00 Praha 9 – Libeň, zastoupená Markem Hanáčkem – jednatelem) pro potřeby kina Hvězda a promítání v něm.
Smlouva přílohou.

Usnesení RM 24/49-2024

RM **schvaluje** Rámcovou smlouvu o poskytnutí oprávnění k užití audiovizuálních děl mezi Městem Kamenický Šenov (Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov, IČ: 0026062, DIČ: CZ0026062) a společností DIGSEN s.r.o. (Lihovarská 1847/14, 190 00 Praha 9 – Libeň, zastoupená Markem Hanáčkem – jednatelem)



5.2 KLVC – Letní Panská skála – poplatky

Z důvodu částečného pokrytí nákladů na energie navrhuje vedoucí KLVC v rámci akce Letní Panská skála v pátek 23.8. vybírat od stánkařů paušální poplatek za prodejní místo. Výše poplatku je 5.000 Kč za jedno prodejní místo.
Platí, že částku za stánek je nutné uhradit na místě v pátek 23.8. na pokladně infocentra před zahájením akce.

Dále navrhuji vybírat na této akci vstupné ve výši 100 Kč.

Vyjádření vedoucí FO:
Doporučuji vybírat úhrady za prodejní místo předem a nevracet žádné prostředky např. pro nepřízeň počasí. Částka 5.000,- Kč je včetně DPH. Vstupné je osvobozené plnění.

Usnesení RM 25/49-2024

RM **schvaluje** paušální poplatek za prodejní místo na akci „Letní Panská skála“ dne 23.8. 2024 ve výši 3.000 Kč včetně DPH.



Usnesení RM 26/49-2024

RM **schvaluje** vstupné na akci „Letní Panská skála“ dne 23.8. 2024 ve výši 100 Kč.



5.3 PS – Přidělení bytů zvláštního určení v DPS 1009, 1010, Kamenický Šenov – příloha

Usnesení komise:

Komise doporučuje jako nového nájemníka do bytu č.2, DPS Kam. Šenov, Náměstí T.G. Masaryka 1009, p. [redacted] nar. [redacted] Kamenický Šenov, 471 14, na dobu určitou do 31. 12. 2024.

Komise doporučuje jako nového nájemníka do bytu č.8, DPS Kam. Šenov, Náměstí T.G. Masaryka 1010, p. [redacted], nar. [redacted] Kamenický Šenov, 471 14, na dobu určitou do 31. 12. 2024.

Návrh zdravotní komise je v souladu se souhlasným stanoviskem sociálního odboru ORP Nový Bor.

Usnesení RM 27/49-2024

RM **schvaluje** přidělení bytu zvláštního určení města č.2, DPS A, Kam. Šenov, Náměstí T.G. Masaryka 1009, p. [redacted] nar. [redacted] Kamenický Šenov, 471 14, na dobu určitou do 31. 12. 2024.

[redacted]

Usnesení RM 28/49-2024

RM **schvaluje** přidělení bytu zvláštního určení města č.8, DPS B, Kam. Šenov, Náměstí T.G. Masaryka 1010, p. [redacted] nar. [redacted] Kamenický Šenov, 471 14, na dobu určitou do 31. 12. 2024.

[redacted]

5.4 SM – Dobrovolné vstupné

V souvislosti s přípravou rekonstrukce, balením exponátů a dalšími souvislostmi bude muzeum od úterý 2. 7. zpřístupněno (út-ne, 10.00-17.00 h.) v omezeném rozsahu, a především s minimem skla (1 výstavní místnost, herna s panely k rekonstrukci budovy, suterén s interaktivní instalací ověsků „hra světel a stínů“, prodejna). Navrhuji do odvolání vybírat vstupné dobrovolné.

Usnesení RM 29/49-2024

RM **schvaluje** do odvolání dobrovolné vstupné ve sklářském muzeu.

[redacted]

5.5 SM – Smlouva o výpůjčce – příloha

Akad. sochař [redacted] požádal o zapůjčení autorského exponátu „Chrlič“, inv. č. KS 2986 ze sbírky muzea ve vlastnictví státu na výstavu v galerii galerii Jídelna Vlastivědného muzea a galerie v České Lípě v době od 16. 8. do 11. 11. 2024; smlouva je termínována od 12. 8. do 15. 11. 2024 (vč. předání). Souhlas se zapůjčením od MSB v Jablonci e-mailem [redacted] z MSB ze dne 17. 6. 2024.
Smlouva o výpůjčce přiložena.

Usnesení RM 30/49-2024

RM **schvaluje** Smlouvu o výpůjčce č. 2024/1 mezi akad. sochařem [redacted] Nový Bor a Městem Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov

[redacted]

5.6 **SM – Darovací smlouva – příloha1 ; 2**

Zakladatel projektu Helping Dolls, pan František Anděl, se rozhodl, že při příležitosti aukce konané dne 4.6.2024 v Lobkovickém paláci na Pražském hradě podpoří finančně rekonstrukci SM v Kamenickém Šenově. Částka putující do Kamenického Šenova je 100 000,-Kč, což je doposud nejvyšší finanční dar. Smlouva přílohou.

Usnesení RM 31/49-2024

RM **schvaluje** Darovací smlouvu o přijmutí finančního daru ve výši 100.000,- Kč mezi Spolkem Helping dolls, spolek, IČO: 07269633, Českobrodská 52/4, Hrdlořezy (Praha 9), 190 00 Praha a Městem Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov.



6 Ostatní záležitosti

6.1 **Žádný bod v jednání**

V Kamenickém Šenově, dne 9. července 2024 Zapsala: Jarošová Jana

…..... .....

MARTIN BÁRTL DiS
starosta města

TOMÁŠ TSCHAKERT
místostarosta města

SMĚRNICE č. __/2024 Městského úřadu v Kamenickém Šenově

INVENTARIZACE

Směrnici schválila rada města v souladu s §29 a §30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění, usnesením RM __/__-2024 ze dne __. _____ 2024

OBSAH

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 2

2. INVENTARIZAČNÍ ČINNOSTI 2

2.1. PLÁN INVENTUR 2

2.2. INVENTARIZAČNÍ KOMISE 2

2.2.1. Povinnosti a pravomoci inventarizačních komisí 2

2.2.2. Požadavky na znalosti inventarizačních komisí 3

2.3. DRUHY INVENTUR 3

2.3.1. Fyzická inventura pozemků 3

2.3.2. Fyzická inventura budov a staveb 3

2.3.3. Fyzická inventura samostatných movitých věcí a souboru movitých věcí 3

2.3.4. Fyzická inventura drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM) 3

2.3.5. Fyzická inventura zásob 4

2.3.6. Dokladová inventura 4

2.3.7. Inventarizace majetku ve výpůjčce příspěvkových organizací 4

2.3.8. Inventarizace sbírky muzejní povahy 4

2.4. ODBORNÉ ZAJIŠTĚNÍ INVENTARIZAČNÍCH ČINNOSTÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY 4

2.4.1. Pravidlo bezpečnosti a ochrany majetku 4

2.4.2. Součinnost 4

2.4.3. Inventarizační identifikátor 4

2.5. OVĚŘOVACÍ DOPISY POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ 5

2.6. OBĚH DOKLADŮ K ZAÚČTOVÁNÍ INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLŮ 5

2.7. INVENTURNÍ SOUPIS A DODATEČNÝ INVENTURNÍ SOUPIS 5

2.7.1. Inventurní soupis a dodatečný inventurní soupis 5

2.7.2. Obsah 5

2.7.3. Příloha inventurního soupisu 6

2.7.4. Příloha dodatečného inventurního soupisu 6

2.8. INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA 6

2.9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 6

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice upravuje pro účetní jednotku Město Kamenický Šenov provádění inventarizací veškerého majetku a závazků, ostatních pasiv (vlastních zdrojů a rezerv), podrozvahových účtů a operativní evidence. Inventarizace se provádí vždy ke dni řádné, příp. mimořádné, účetní závěrky.

2. Inventarizační činnosti

Při inventarizaci zajišťuje účetní jednotka činnosti nutné pro vyhotovení inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů, inventurních zápisů, inventurních závěrů a dalších souvisejících účetních záznamů.

2.1. Plán inventur

Plán inventur bude sestaven do XX.10.[1] běžného roku, ke kterému se inventarizace provádí. Sestavení návrhu plánu inventur probíhá za nezbytné součinnosti zaměstnanců ORM a FO MěÚ Kamenický Šenov.

Vzor plánu inventur je v příloze č.1 této směrnice.

2.2. Inventarizační komise

Inventarizační komise budou jmenovány k datu sestavení plánu inventur a seznam jejich členů bude uveden jako součást plánu inventur. Pro řádné provedení inventury budou vytvořeny následující inventarizační komise s přidělenými povinnostmi při provádění inventur:

- ústřední inventarizační komise (ÚIK)
- 3 inventarizační komise (IK1, IK2, IK3)

2.2.1. Povinnosti a pravomoci inventarizačních komisí

- **ÚIK –** nejméně tříčlenná (předseda + 2 i více členů)
  - řídí průběh inventarizace
  - předseda – zadává úkoly členům ÚIK a předsedům IK1,2,3; konzultuje postupy a řeší případné spory mezi jednotl. předsedy a členy IK1,2,3; stanovuje nápravná opatření při neplnění povinností při inventarizaci
  - členové – plní úkoly předsedy ÚIK; informují předsedu ÚIK při zjištění nedostatků při provádění inventarizace

- **IK** – nejméně tříčlenné (předseda + 2 i více členů)
  - odpovídají za provedení inventarizace
  - předávají ÚIK podklady potřebné pro vypracování závěrečné inventarizační zprávy
  - předseda – postupuje v souladu s touto směrnicí a plánem inventur; zadává a kontroluje plnění úkolů členy IK; informuje předsedu ÚIK při zjištění nedostatků při provádění inventarizace; zaměstnanci odpovědní za majetek a závazky podléhající inventuře mu poskytují plnou součinnost

[1] přesný termín se bude odvíjet od termínu jednání Rady města Kamenický Šenov

- členové – plní úkoly předsedy IK; provádějí inventuru; informují předsedu IK při zjištění nedostatků při provádění inventarizace

2.2.2. Požadavky na znalosti inventarizačních komisí

- značení identifikátory inventarizačních položek a jejich částí
- umístění inventarizačních položek a jejich částí
- ocenění inventarizačních položek a jejich částí
- předpisů k bezpečnosti práce a hygienických předpisů
- interních předpisů účetní jednotky
- plánu inventur

2.3. Druhy inventur

Podle způsobu provádění rozeznáváme inventuru:

- *fyzickou* (tzn. pozemky, budovy a stavby, samostatné movité věci a soubory movitých věcí, drobný dlouhodobý hmotný majetek, zásoby, aj.) – skutečný stav se zjišťuje prostřednictvím čtečky QR kódů umístěných na inventarizačních identifikátorech, příp. přepočtením, převážením, přeměřením
- *dokladovou* – skutečný stav se zjišťuje dle různých inventarizačních evidencí, účetních dokladů, listin, spisů, smluv apod.

2.3.1. Fyzická inventura pozemků

Fyzická inventura pozemků představuje:

- porovnání evidence pozemků v informačním systému Keo4 s evidencí v listech vlastnictví u katastrálního úřadu, jedná se o ověření správnosti označení katastrálního území, čísla parcely, druhu pozemku, výměry v m^2, omezení vlastnických práv
- podrobnosti uvedeny v plánu inventur

2.3.2. Fyzická inventura budov a staveb

Fyzická inventura budov a staveb zahrnuje:

- porovnání evidence budov a staveb v informačním systému Keo4 s evidencí v listech vlastnictví u katastrálního úřadu
- podrobnosti uvedeny v plánu inventur

2.3.3. Fyzická inventura samostatných movitých věcí a souboru movitých věcí

Fyzická inventura samostatných movitých věcí a souboru movitých věcí zahrnuje:

- porovnání evidence věcí v informačním systému Keo4 se skutečným stavem věcí (označení inventárním identifikátorem, úplnost příslušenství, opotřebení, …)
- podrobnosti uvedeny v plánu inventur

2.3.4. Fyzická inventura drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM)

Fyzická inventura drobného dlouhodobého hmotného majetku zahrnuje:

- porovnání evidence DDHM v informačním systému Keo4 se skutečným stavem DDHM (označení inventárním identifikátorem, úplnost příslušenství, opotřebení, …)
- podrobnosti uvedeny v plánu inventur

2.3.5. Fyzická inventura zásob

Fyzická inventura zásob na skladě a v prodejnách zahrnuje:
- porovnání skutečného stavu zásob (např. IC, kino, muzeum, …) s evidencí zásob
- kontrola záručních lhůt, dat trvanlivosti, zastaralých zásob
- podrobnosti uvedeny v plánu inventur

2.3.6. Dokladová inventura

Podrobnosti uvedeny v plánu inventur.

2.3.7. Inventarizace majetku ve výpůjčce příspěvkových organizací

Inventarizace majetku ve výpůjčce příspěvkových organizací je řešena v souladu s přílohami ke zřizovacím listinám, na základě kterých jsou příspěvkové organizace povinny vypůjčený majetek jedenkrát ročně inventarizovat a k datu 31.12. běžného roku předat zápis o provedené inventarizaci zřizovateli.

2.3.8. Inventarizace sbírky muzejní povahy

Pro účely inventarizace se na sbírku muzejní povahy hledí jako na samostatnou a nedělitelnou věc. Při zjišťování skutečného stavu sbírky muzejní povahy se postupuje podle zákona č. 122/2000 S., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění zákonů č. 186/2004 Sb., č. 483/2004 Sb., 203/2006 Sb., 227/2009 Sb., č. 281/2009 Sb. a dále vyhlášky Ministerstva kultury č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb.

2.4. Odborné zajištění inventarizačních činností a technické podmínky

Pro odborné zajištění inventarizačních činností budou zaměstnanci, kteří se podílejí na přímém zajištění inventarizace, proškoleni členy ÚIK a budou mít k dispozici technické vybavení (tablet/čtečku pro provedení elektronické inventarizace), dokumentace a významné informace dle této směrnice.

2.4.1. Pravidlo bezpečnosti a ochrany majetku

Při fyzické inventuře jsou všichni přítomní povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy.
Při inventuře majetku významné hodnoty, cenných papírů, významných dokumentů a hotovosti se musí zajistit bezpečnost všech přítomných a ochrana majetku (uzamčení místnosti, ozbrojená ochrana, …)

2.4.2. Součinnost

Zaměstnanci účetní jednotky, kteří hospodaří se svěřeným majetkem, jsou povinni poskytnout veškerou potřebnou součinnost k zajištění inventarizačních činností s přihlédnutím k ochraně majetku a k utajovaným informacím.

2.4.3. Inventarizační identifikátor

Označení inventarizační položky nebo jednotlivé věci a souboru majetku, které zajišťuje jejich jednoznačné určení.

Např.:

- hmotný majetek → inventární číslo
- pohledávky, závazky, nehmotný majetek, jiná aktiva a pasiva, u kterých nelze vizuálně zjistit jejich fyzickou existenci → číslo přijaté/vydané faktury, číslo interního dokladu, číslo smlouvy, …

2.5. Ověřovací dopisy pohledávek a závazků

Ověřovací dopisy na závazky nebudou zasílány, protože to není v zájmu účetní jednotky.

Ověřovací dopisy na pohledávky budou zasílány jen v případě pohledávek po splatnosti 30 a více dní a zároveň, pokud součet pohledávek za tímto dlužníkem přesahuje hodnotu 100 000,00 Kč. Ověřovací dopisy budou odeslány do 20.12. běžného roku. Ověřovací dopisy se netýkají pohledávek žalovaných, vymáhaných prostřednictvím exekutora nebo jinou soudní cestou, dále také vedených na podrozvaze.

2.6. Oběh dokladů k zaúčtování inventarizačních rozdílů

Na základě zápisů v inventurních soupisech vyhotoví ÚIK doklady k proúčtování zúčtovatelných inventarizačních rozdílů, které budou předány k proúčtování nejpozději k datu účetní závěrky.

2.7. Inventurní soupis a dodatečný inventurní soupis

2.7.1. Inventurní soupis a dodatečný inventurní soupis

Inventurní soupis a dodatečný inventurní soupis je vyhotoven v rozsahu:

- účtové skupiny
- seskupení inventarizačních položek
- jednotlivé inventarizační položky

2.7.2. Obsah

- uvedení rozsahu (viz odst. 2.7.1.) včetně číselného a slovního značení podle směrné účetní osnovy
- způsob zjišťování skutečných stavů
- seznam příloh inventurního soupisu nebo dodatečného inventurního soupisu
- v případě dodatečného inventurního soupisu stavy celkové výše ocenění majetku, závazků, jiných aktiv a jiných pasiv uvedených v příslušném inventurním soupisu
- v případě rozdílů zjištěných mezi evidencemi a pomocnými evidencemi, které nelze odstranit do okamžiku ukončení inventarizace, obsahuje informace o této skutečnosti, pokud není uvedena v příloze
- okamžik zahájení, okamžik ukončení inventury a v případě prvotní inventury také okamžik, ke kterému se zjišťují skutečné stavy
- jména osob, které jsou členy IK
- podpisový záznam osoby odpovědné za zjištění skutečností a podpisový záznam osoby odpovědné za provedení inventarizace s uvedením okamžiku připojení podpisového záznamu
- počet stran

2.7.3. Příloha inventurního soupisu

- seznam všech inventarizačních evidencí, které byly využity při zjišťování skutečných stavů
- způsob stanovení ocenění zúčtovatelných rozdílů
- v případě pohledávek a závazků uvedení způsobu, jak byly při inventuře využity pomocné evidence
- v případě nemovitostí, o kterých má povinnosti vybraná účetní jednotka účtovat, uvedení způsobu, jak byly zkontrolovány veškeré údaje o těchto nemovitostech uvedených v Katastru nemovitostí České republiky

2.7.4. Příloha dodatečného inventurního soupisu

- příslušný (prvotní) inventurní soupis
- seznam všech inventarizačních evidencí, které byly využity při zjišťování skutečných stavů
- způsob stanovení ocenění zúčtovatelných rozdílů
- v případě pohledávek a závazků uvedení způsobu, jak byly při inventuře využity pomocné evidence
- v případě nemovitostí, o kterých má povinnosti vybraná účetní jednotka účtovat, uvedení způsobu, jak byly zkontrolovány veškeré údaje o těchto nemovitostech uvedených v Katastru nemovitostí České republiky

2.8. Inventarizační zpráva

Inventurní zprávou se rozumí shrnutí všech podstatných skutečností o všech provedených inventurách včetně seznamu inventurních soupisů, dodatečných inventurních soupisů, inventurních zápisů a informace o všech inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílech.

Inventarizační zpráva obsahuje zhodnocení průběhu inventarizace, komentáře k rozdílům, podnětům a zjištění inventarizačních komisí a souhrnný přehled provedených inventur.

Vzor inventarizační zprávy je v příloze č. 2 směrnice.

2.9. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena Radou města usnesením č. RM __/__-2024 dne __. _____ 2024 a nabývá účinnosti dnem jejích schválení.

Touto směrnicí se ruší směrnice č. 3/2011, Inventarizace, ze dne 24. října 2011.

V Kamenickém Šenově dne __. _____ 2024

Martin Bártl, DiS.	Ing. Šárka Svitáková
starosta města	*tajemnice MěÚ*

Příloha č. 2 směrnice č. __/2024 Městského úřadu v Kamenickém Šenově

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ÚSTŘEDNÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE ZA ROK 20XX – VZOR !!!

Účetní jednotka: Město Kamenický Šenov
IČ: 002 60 622

Druh inventarizace: řádná / mimořádná [1]
Plán inventur: usnesení Rady města č. RM __/__-20XX ze dne __. _____ 20XX

Dle příkazu starosty města k provedení řádné/mimořádné [1] inventarizace byla inventarizace zahájena ke dni 16.10.20XX, proškolení předsedů a členů likvidační komise a jednotlivých inventarizačních komisí proběhlo ke dni 16.10.20XX a je doloženo podepsaným zápisem ze dne 16.10.20XX.

Inventarizační komise 1 (IK1)

Předseda	-	zaměstnanec SÚ
Členové	-	2 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanec SO)

Fyzická inventura: dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, podrozvahová evidence, zásoby, pronajatý majetek, výpůjčky v **umístění** → pozemky, budovy a stavby, inventář města, oddací síň, Lékárna U Hedviky, Ordinace praktického lékaře, Dvořáčkův park, Janurův park, MŠ Mistrovická, MŠ Pískovec, Zázemí sportareálu, fotbalové hřiště, skatepark, koupaliště

Celková hodnota v Kč – viz přiložený soupis

Závěr IK1: VZOR !!![2]
Město Kamenický Šenov má pozemky rozkládající se na katastrálních územích, k.ú. Kamenický Šenov (číslo k.ú. 52), k.ú. Prácheň (94) a k.ú. Horní Prysk (40). Při inventuře pozemků bylo zjištěno, že … .

[1] nehodící se škrtněte
[2] upravit podle konkrétních závěrů IK1

Při inventarizaci dalšího majetku bylo zjištěno, že budovy a stavby …, … že inventář města …, … .

Majetek je řádně označen inventarizačními identifikátory. Výjimku tvoří některá zařízení v ordinaci praktického lékaře, prvků ve Dvořáčkově a Janurově parku, v zázemí sportareálu, fotbalového hřiště, skateparku, kde nelze použít papírové štítky jako inventarizační identifikátory, proto jsou inventarizační položky podrobně popsány pro jejich jednoznačnou identifikaci.

IK1 nezjistila žádné inventarizační rozdíly. Několik položek bylo navrženo k vyřazení, příp. přemístění, v souladu se současným stavem. Doporučuje se majetek vyřazovat průběžně během celého roku a nečekat až na řádnou inventarizaci.

Inventarizační komise 2 (IK2)

Předseda	-	zaměstnanec SEKR
Členové	-	4 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanci KLVC, zaměstnanci muzea)

Fyzická inventura: dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, podrozvahová evidence, zásoby, pronajatý majetek, výpůjčky v **umístění** → městský úřad a jeho jednotl. místnosti, DPS A, B, C, Kino Hvězda, muzeum, KLVC, technické služby, hasiči

Celková hodnota v Kč – viz přiložený soupis

Závěr IK2: **VZOR !!!**[3]
Při inventarizaci bylo zjištěno, že majetek v budově městského úřadu a organizačních složek … .
Majetek je řádně označen inventarizačními identifikátory. Výjimku tvoří některá zařízení technických služeb, hasičů, stravovny v DPS B, muzejní sbírka, kde nelze použít papírové štítky jako inventarizační identifikátory, proto jsou inventarizační položky podrobně popsány pro jejich jednoznačnou identifikaci.

IK2 nezjistila žádné inventarizační rozdíly. Několik položek bylo navrženo k vyřazení, příp. přemístění, v souladu se současným stavem. Doporučuje se majetek vyřazovat průběžně během celého roku a nečekat až na řádnou inventarizaci.

Inventarizační komise 3 (IK3)

Předseda	-	zaměstnanec FO (účetní)
Členové	-	2 (např. zaměstnanec FO, tajemník/tajemnice MěÚ)

[3] upravit podle konkrétních závěrů IK2

Dokladová inventura:

Komise provedla dokladovou inventuru, termín dokončení XX.XX.20XX+1 byl dodržen.

Dokladová inventura má svou vlastní evidenci inventovaných účtů.

Inventarizační rozdíly: nebyly zjištěny žádné nesrovnalosti v zůstatcích účtů, manka, škody apod.

Ústřední inventarizační komise (ÚIK)
Návrhy na opatření:

1. Do majetku města zařazovat věci v hodnotě nad 3 tis. Kč s ohledem na využitelnost (např. termoska ne, varná konvice ne).
2. Pokračovat v evidenci majetku prostřednictvím QR kódů, průběžně během roku.
3. Při zaevidování nového majetku označit inventarizačním štítkem, pokud to charakter a povaha majetku umožňuje.
4. Vyřazovat nepotřebný majetek průběžně během celého roku.

Ústřední inventarizační komise konstatuje, že inventarizační komise provedly řádnou inventarizaci a v termínu doložily veškeré inventurní soupisy.
Ústřední inventarizační komise prohlašuje, že inventarizace majetku, pohledávek a závazků je pro rok 20XX platná.

Přílohy zápisu: zprávy IK1, IK2, IK3.

V Kamenickém Šenově dne __. ledna 20XX+1

Jméno a příjmení	Podpis
tajemník/tajemnice MěÚ	
zaměstnanec FO	
zaměstnanec ORM	

Příloha č. 1 směrnice č. __/2024 Městského úřadu v Kamenickém Šenově

PLÁN INVENTUR NA ROK 20XX - VZOR !!!

Účetní jednotka: Město Kamenický Šenov
IČ: 002 60 622

Vydává: jméno, příjmení, starosta města
Platnost: od 15.10.20XX do 31.1.20XX+1

V souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a prováděcím předpisem č. 270/2010, v platném znění, nařizuji provedení řádné inventarizace majetku a závazků, včetně bližších podmínek inventarizace jiných aktiv a jiných pasiv a dále sbírek muzejní povahy a dle usnesení Rady města č. **RM __/__-20XX** ze dne **__. _____ 20XX** zajistí provedení inventarizace níže uvedené inventarizační komise.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle směrnice č. __/2024 o inventarizaci. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. a dle směrnice k inventarizaci obce. Za tímto účelem jsou povinni se s předpisy seznámit. Všichni předsedové a členové inventarizačních komisí budou proškolení k provádění inventarizace, což potvrdí svými podpisy v seznamu v příloze k plánu inventur.

K provedení inventarizace se zřizují tyto inventarizační komise:

Ústřední inventarizační komise (ÚIK)

Předseda	-	tajemník/tajemnice MěÚ
Členové	-	zaměstnanec FO, zaměstnanec ORM

Jméno a příjmení	Podpisový vzor

Předseda:

- řídí a organizuje celý průběh inventarizace
- provádí proškolení předsedů IK 1,2,3 k provádění inventarizace, seznámí je s postupem, provede jejich metodickou instruktáž v oblasti provádění inventarizace a v průběhu inventarizace provádí metodické usměrňování jednotl. inventur
- zadává úkoly členům ÚIK a předsedům IK1,2,3
- konzultuje postupy a řeší případné spory mezi jednotl. předsedy a členy IK1,2,3
- stanovuje nápravná opatření při neplnění povinností při inventarizaci, příp. podává návrhy zaměstnavateli při neplnění úkolů ani po opakovaném upozornění

Členové:

- plní úkoly dle příkazů předsedy ÚIK
- informují předsedu ÚIK při zjištění nedostatků při provádění inventarizace

Likvidační komise (LK)

Předseda	-	místostarosta
Členové	-	2 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanec FO)

Jméno a příjmení	Podpisový vzor

Likvidační komise přijímá návrhy na vyřazení majetku od předsedů IK 1,2,3. Návrhy na vyřazení zpracuje po ukončení inventarizace jako materiál na jednání RM. Po schválení provede zaměstnanec ORM (evidence majetku) vyřazení příslušných položek, což likvidační komise potvrdí podpisy na Protokolu o vyřazení.

Inventarizační komise (IK)

Odpovídají za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení předpisů na svém svěřeném úseku a za svou svěřenou oblast majetku a závazků. Předávají ÚIK podklady potřebné k vypracování závěrečné inventarizační zprávy.

Předseda:

- postupuje v souladu se všemi předpisy a plánem inventur
- zadává úkoly členům IK a kontroluje jejich plnění
- informuje předsedu ÚIK při zjištění nedostatků při provádění inventarizace
- zaměstnanci odpovědní za majetek a závazky podléhající inventuře mu poskytují plnou součinnost

Členové:

- plní úkoly dle příkazů předsedy IK
- provádějí inventuru, zjišťují skutečné stavy majetku a závazků podléhajících inventurám
- informují předsedu IK při zjištění nedostatků při provádění inventarizace

Inventarizační komise 1 (IK1)

Předseda	-	zaměstnanec SÚ
Členové	-	2 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanec SO)

Jméno a příjmení	Podpisový vzor

Fyzická inventura: dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, podrozvahová evidence, zásoby, pronajatý majetek, výpůjčky v umístění → pozemky, budovy a stavby, inventář města, oddací síň, Lékárna U Hedviky, Ordinace praktického lékaře, Dvořáčkův park, Janurův park, MŠ Mistrovická, MŠ Pískovec, Zázemí sportareálu, fotbalové hřiště, skatepark, koupaliště

Fyzická inventura pozemků

- porovnání evidence pozemků v informačním systému Keo4 s evidencí v listech vlastnictví u katastrálního úřadu, jedná se o ověření správnosti označení katastrálního území, čísla parcely, druhu pozemku, výměry v m2, omezení vlastnických práv
- rozdíly v evidenci se uvedou v inventarizačním soupisu a v inventarizační zprávě i s opatřeními k zabezpečení souladu evidence katastru nemovitostí na listu vlastnictví se skutečnou existencí vlastnictví

Fyzická inventura budov a staveb

- porovnání evidence budov a staveb v informačním systému Keo4 s evidencí v listech vlastnictví u katastrálního úřadu

Fyzická inventura samostatných movitých věcí a souboru movitých věcí

- porovnání evidence věcí v informačním systému Keo4 se skutečným stavem věcí → označení inventárním identifikátorem, ověření řádné údržby a využívání majetku, úplnost příslušenství/všech částí souboru, opotřebení, poškození, nefunkčnost, …)

Fyzická inventura drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM)

- porovnání evidence DDHM v informačním systému Keo4 se skutečným stavem DDHM → označení inventárním identifikátorem, ověření řádné údržby a využívání majetku, úplnost příslušenství, opotřebení, poškození, nefunkčnost, …)

Fyzická inventura zásob na skladě a v prodejnách

- porovnání skutečného stavu zásob (např. IC, kino, muzeum, …) s evidencí zásob
- kontrola lhůt trvanlivosti zásob, zastaralých nebo prošlých zásob
- před prováděním inventury je třeba ověřit, že všechny příjemky (faktury, paragony, pokladní doklady, …) a doklady o výdeji byly zaúčtovány
- kontrola zjištěného fyzického stavu se stavem v účetnictví

Inventarizační komise 2 (IK2)

Předseda	-	zaměstnanec SEKR
Členové	-	4 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanci KLVC, zaměstnanci muzea)

Jméno a příjmení	Podpisový vzor

Fyzická inventura: dlouhodobý nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný majetek, drobný dlouhodobý nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný majetek, podrozvahová evidence, zásoby, pronajatý majetek, výpůjčky v umístění → městský úřad a jeho jednotl. místnosti, DPS A, B, C, Kino Hvězda, muzeum, KLVC, technické služby, hasiči

Fyzická inventura budov a staveb

- porovnání evidence budov a staveb v informačním systému Keo4 s evidencí v listech vlastnictví u katastrálního úřadu

Fyzická inventura samostatných movitých věcí a souboru movitých věcí

- porovnání evidence věcí v informačním systému Keo4 se skutečným stavem věcí → označení inventárním identifikátorem, ověření řádné údržby a využívání majetku, úplnost příslušenství/všech částí souboru, opotřebení, poškození, nefunkčnost, …)

Fyzická inventura drobného dlouhodobého hmotného majetku (DDHM)

- porovnání evidence DDHM v informačním systému Keo4 se skutečným stavem DDHM → označení inventárním identifikátorem, ověření řádné údržby a využívání majetku, úplnost příslušenství, opotřebení, poškození, nefunkčnost, …)

Fyzická inventura zásob na skladě a v prodejnách

- porovnání skutečného stavu zásob (např. IC, kino, muzeum, …) s evidencí zásob
- kontrola lhůt trvanlivosti zásob, zastaralých nebo prošlých zásob
- před prováděním inventury je třeba ověřit, že všechny příjemky (faktury, paragony, pokladní doklady, …) a doklady o výdeji byly zaúčtovány
- kontrola zjištěného fyzického stavu se stavem v účetnictví

Inventarizační komise 3 (IK3)

Předseda	-	zaměstnanec FO (účetní)
Členové	-	2 (např. zaměstnanec FO, tajemník/tajemnice MěÚ)

Jméno a příjmení	Podpisový vzor

Dokladová inventura zahrnuje:

Dlouhodobý nehmotný majetek (účty 013, 014, 018, 019, oprávky 073, 074, 078, 079)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., dokládají se přehledy z jiných evidencí, např. z evidence majetku.

Dlouhodobý hmotný majetek (účty 021, 022, 028, 029, oprávky 081, 082, 088, 089)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy z jiných evidencí, např. Z evidence majetku, přehledy o zástavách, věcných břemenech apod. (list vlastnictví je přílohou fyzických inventur).

Pozemky (účet 031)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy dokladující existenci věcných břemen, zástav a jiných omezení či práv ve prospěch města. Přehledy o existujících právech či omezeních zpracuje osoba odpovědná za agendu.(list vlastnictví je přílohou fyzických inventur).

Kulturní předměty (účet 032)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přílohou je přehled o počtu sbírkových předmětů ve vlastnictví města. (zpracují pracovníci org. složky Muzeum).

Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji (účty 036, 407)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy o dlouhodobém hmotném majetku určeného k prodeji zpracovaných odpovědnými osobami za agendu.

Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (účet 041)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy o nedokončených nehmotných investicích zpracovaných odpovědnými osobami za agendu.

Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (účet 042)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy o nedokončených investicích zpracovaných odpovědnými osobami za agendu.

Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (účet 051)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy o poskytnutých zálohách zpracovaných odpovědnými osobami za agendu.

Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek (účet 052)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy o poskytnutých zálohách zpracovaných odpovědnými osobami za agendu.

Finanční majetek dlouhodobý (účet 069)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje: číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přikládá se výpis z obchodního rejstříku, v případě držby listinných cenných papírů se dokládá jejich kopie.

Materiál na skladě, zásoby, pořízení zboží, zboží na cestě (účty 112, 131, 132, 138)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo, účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., dále přehledy o stavu materiálu a zásob zpracovaných odpovědnými osobami.

Finanční majetek (účty 23x, 24x běžné účty)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahu: číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12. a kopie výpisů z banky ke dni 31.12. (možno nahradit potvrzením z banky v případě, že se výpis ke dni 31.12. negeneruje).

Pokladna, peníze na cestě (účty 261, 262)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje: číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy o hotovosti zpracovaný odpovědnými osobami.

Ceniny (účet 263)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje: číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přehledy o stavu kolků, známek, stravenek zpracovaný odpovědnými osobami.

Pohledávky (účty 311, 315, 319, 335, 346, 377, 469, opravné položky 149, 192, 194)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje: číslo účtu, název účtu. Zůstatek ke dni 31.12., identifikace dlužníka, datum splatnosti, dále budou připojeny soupisy z jiných operativních evidencí vyhotovených odpovědnými osobám. U opravných položek postačuje jako příloha soupisu výstup z účetnictví s výpočtem výše opravné položky.

Pohledávky nebo závazky daňové (účty 341, 342, 343)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., dále se dokládá kopie daňového přiznání, kopie rozhodnutí o vrácení dotace či předpisu penále.

Poskytnuté zálohy (účty 314, 373, 465, 471)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., dále se dokládají kopie zálohových faktur, přehledy poskytnutých záloh dodavatelů energií, zálohy společenství vlastníků bytových jednotek. Tyto přehledy zpracují odpovědné osoby za danou agendu.
U záloh na transfery se odsouhlasí stavy záloh na vypořádání poskytnutých transferů a v souvislosti s tímto se odsouhlasí i zůstatek účtu 389 ve vztahu k vypořádaným transferům.

Závazky (účty 321, 325, 349, 378, 451–455)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., výpis z knihy došlých faktur s přehledem nezaplacených faktur, soupis přijatých kaucí na prodej pozemku, soupis poplatků, které budou odvedeny jinému územně samosprávnému celku, finančnímu úřadu apod., soupisy přeplatků z pronájmu (vyhotovují odpovědné osoby za danou agendu), kopie výpisů z úvěrových účtů, případně vzájemné odsouhlasení pohledávek a závazků.

Závazky (účty 331, 336, 337)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., dále výstup z programového zpracování mezd

Závazky (účty 324 Přijaté zálohy, 374, 472 Přijaté zálohy na transfery)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přílohy s uvedením jmen věřitelů a částky záloh), u záloh na transfery se odsouhlasí zůstatky účtů 374, 472 na přijaté zálohy a vypořádání transferů, a vypořádání transferů, a v souvislosti s tímto se odsouhlasí o účet 388 ve vztahu k transferům.

Časové rozlišení (účty 381–389)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., přílohou jsou výpočty dohadných položek a přehledy transferů ve vztahu k nevypořádaným dotacím.

Podrozvahová evidence (účty 901–99x)
Inventurní soupis (včetně jeho příloh) obsahuje, číslo účtu, název účtu, zůstatek ke dni 31.12., dokládají se výstupy z majetkové evidence, přehledy např. o kupních smlouvách vložených do katastru nemovitostí, přehledy o odepsaných pohledávkách dle jednotlivých let, přehledy o budoucích kupních smlouvách, smlouvách o věcném břemeni, předkupních právech apod. Přehledy vyhotovují odpovědné osoby za jednotlivé agendy.

Vlastní zdroje lze inventovat pouze ve vztahu k pohybu na účtech.

Účty, které v roce 20XX vykazují pohyb a ke dni 31.12.20XX mají nulový zůstatek, budou uvedeny pouze do přehledu s ročními obraty.

Účty, které v roce 20XX nevykazují pohyb a ke dni 31.12.20XX mají nulový zůstatek, nebudou vůbec předmětem dokladové inventury.

Výraz xxxx v Příloze plánu inventur znamená veškeré analytické účty náležící k syntetickým účtům, které budou předmětem inventur.

Neinventují se účty nákladů (třída 5) a výnosů (třída 6)
Inventarizace majetku, který je dán do výpůjčky příspěvkovým organizacím, bude řešena v souladu s přílohami ke zřizovacím listinám, na základě kterých jsou příspěvkové organizace povinny vypůjčený majetek jedenkrát ročně inventarizovat a k datu 31.12 běžného roku předat zápis o provedené inventarizaci zřizovateli.

Účty neuvedené v tomto příkazu, které budou ke dni 31.12.20XX vykazovat zůstatek, budou inventovány dle tohoto příkazu.

Pokyny k provedení inventarizace
Inventarizace majetku, který je dán do výpůjčky příspěvkovým organizacím, bude řešena v souladu s přílohami ke zřizovacím listinám, na základě kterých jsou příspěvkové organizace povinny vypůjčený majetek jedenkrát ročně inventarizovat a k datu 31.12. běžného roku předat zápis o provedené inventarizaci zřizovateli.

Účty neuvedené v tomto příkazu, které budou ke dni 31.12.20XX vykazovat zůstatek, budou inventovány dle tohoto příkazu.

Vedoucí odborů a organizačních složek připraví úsek, za který odpovídají, k inventarizaci majetku. Zajistí, aby všechny účetní doklady vztahující se k roku 20XX byly na finanční odbor doručeny do termínu 10.1.20XX+1 (zejména všechny uzavřené smlouvy, faktury od dodavatelů s DUZP do 31.12.20XX a podklady pro vystavení faktur odběratelům s DUZP do 31.12.20XX).

Prvotní inventury budou zahájeny dne 16.10.20XX a ukončeny dne 28.12.20XX, rozdílové inventury budou zahájeny dne 2.1.20XX+1 a ukončeny dne 5.1.20XX+1. Dokladová inventura bude zahájena dne 2.1.20XX+1 a ukončena dne 29.1.20XX+1. K dokladové inventuře nebudou prováděny rozdílové inventury.

Předání zpracovaných inventarizačních soupisů předsedovi ÚIK do 10. pracovního dne po ukončení dílčí inventarizace (dokladová inventarizace ihned po dokončení).

Inventarizačním identifikátorem je inventární číslo z registru majetku.

Veškeré inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky.

Projednání a inventarizační zpráva musí být vyhotovena do 7.2.20XX+1.

V Kamenickém Šenově dne __. října 20XX

.....

Martin Bártl, DiS.

starosta města

Příloha Plánu inventur na rok 20XX – PROŠKOLENÍ - VZOR !!!

Účetní jednotka: Město Kamenický Šenov
IČ: 002 60 622

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl/a ke dni XX.XX.20XX seznámen/a se všemi předpisy, postupy a metodikou v oblasti provádění inventarizace účetní jednotky Města Kamenický Šenov:

Ústřední inventarizační komise (ÚIK)

Předseda	-	tajemník/tajemnice MěÚ
Členové	-	zaměstnanec FO, zaměstnanec ORM

Jméno a příjmení	Podpis

Likvidační komise (LK)

Předseda	-	místostarosta
Členové	-	2 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanec FO)

Jméno a příjmení	Podpis

Inventarizační komise (IK)

Inventarizační komise 1 (IK1)

Předseda	-	zaměstnanec SÚ
Členové	-	2 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanec SO)

Jméno a příjmení	Podpis

Inventarizační komise 2 (IK2)

Předseda	-	zaměstnanec SEKR
Členové	-	4 (např. zaměstnanec ORM, zaměstnanci KLVC, zaměstnanci muzea)

Jméno a příjmení	Podpis

Inventarizační komise 3 (IK3)

Předseda	-	zaměstnanec FO (účetní)
Členové	-	2 (např. zaměstnanec FO, tajemník/tajemnice MěÚ)

Jméno a příjmení	Podpis

Smlouva o dílo

I. Smluvní strany

Společnost: Zdeněk Křížek
Se sídlem: [redacted], Praha 4 - Lhotka
IČ: 71673105
DIČ:
Zastoupená: Zdeňkem Křížkem – osobou samostatně výdělečně činnou.
(dále jen zhotovitel)
a
Společnost: Město Kamenický Šenov
Se sídlem: Osvobození 470
IČ: 00260622
DIČ: CZ00260622
Zastoupená: Martinem Bártlem, DiS. – starostou města
(dále jen objednatel)
uzavírají tuto **smlouvu o dílo pro konzultační činnost v oblasti personální a mzdové agendy:**

II. Předmět smlouvy

Po celou dobu platnosti této smlouvy poskytuje zhotovitel objednateli tyto služby:

1. Konzultace při zařazování zaměstnanců odměňovaných platem,
2. Dle požadavků objednatele zpracování případných vnitropodnikových předpisů,
3. Odpovědi na dotazy v personální a platové agendě,
4. Případné individuální zajištění školení dle vývoje legislativy – novely Zákoníku práce, či dalších právních předpisů týkajících se personální a platové oblasti – dle dohody mezi objednatelem a zhotovitelem.

III. Povinnosti zhotovitele

Zhotovitel se zavazuje podávat informace, a řešit dotazy v předmětné problematice dle bodu II, a to na základě písemných dotazů objednatele s termínem do 3 dnů ode dne uplatnění požadavku objednatele.

IV. Povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje zasílat elektronickou poštou jasné a srozumitelné dotazy tak, aby zhotovitel mohl bez dalších šetření splnit svůj závazek, tj. zpracovat jednoznačné stanovisko k dané otázce.

V. Způsob a výše úhrady

1. Objednatel bude za služby uvedené v článku II. platit zhotoviteli měsíčně na základě vyčíslení doby strávené nad vypracováním odpovědí za dohodnutou částku 800,- Kč/hodinu.

2. Za služby uvedené v bodu II. bude fakturována objednateli jednorázová částka po vzájemném odsouhlasení smluvních stran.
3. Pokud v daném měsíci nepadne žádný dotaz, nebude za tento měsíc nic fakturováno.
4. V případě, že v jednom měsíci padne více dotazů, bude fakturováno s podrobným vyčíslením doby strávené nad dotazy jednou za čtvrt roku.
5. Objednatel bude částku poukazovat na běžný účet vedený u ……banky v ……., číslo účtu ……../ ……. .
6. Zhotovitel m ů ž e 1 x ročně navýšit cenu služeb o inflační koeficient vyhlášený Českým statistickým úřadem.

VI. Zvláštní ujednání

Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o všech informacích týkajících se objednatele, o kterých se během své činnosti dozvěděl. Zhotovitel odpovídá za předmět smlouvy v rozsahu, které mu objednatel předal.

VII. Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je sjednána na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran ji může po vzájemné dohodě vypovědět.
2. Smlouva může být doplňována nebo měněna pouze se souhlasem o b o u smluvních stran.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců o b o u smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

Datum…….

Podpis a razítko za zhotovitele: ……

Podpis a razítko za objednatele: ……

Martin Bártl, Dis a Rada města Kamenický Šenov

Náměstí TGM
471 14 Kamenický Šenov

Městský úřad Kamenický Šenov	
Datum a čas:	21.05.2024
Číslo jednací:	**MUKS-2860/2024**
Počet listů/příloh:	**1/5/**
JID:	MUKS34P4KPQN
Spisový znak:	

Žádost o finanční příspěvek

Vážení radní,
dovolujeme si vás oslovit s prosbou o podporu naší Taneční skupiny Tutti Frutti na ME HIP HOP UNITE.

11. 5. 2024 jsme na mistrovství Čech Taneční skupiny roku nominovali na mistrovsví Evropy do chorvatské Opatije a získali jsme tak možnost reprezentovat Českou republiku.

Bližší informace naleznete v příloze této žádosti.

V naší taneční skupině evidujeme jednu členku s trvalým bydlištěm v Kamenickém Šenově [redacted], proto se s touto žádostí obracíme i na vás jako zástupce města.

Budeme rádi za jakoukoli částku, kterou byste náš projekt mohli finančně podpořit. V případě možnosti jakékoli finanční podpory této akce je samozřejmostí informace o využití daru a prezentace Města Kamenický Šenov.

Děkujeme za projednání naší žádosti

S pozdravem

[redacted]

Ing Kateřina Kohoutová

V Novém Boru dne 20. 5. 2024

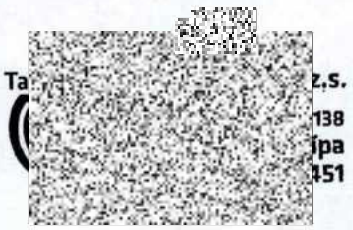
[redacted] tel: [redacted]

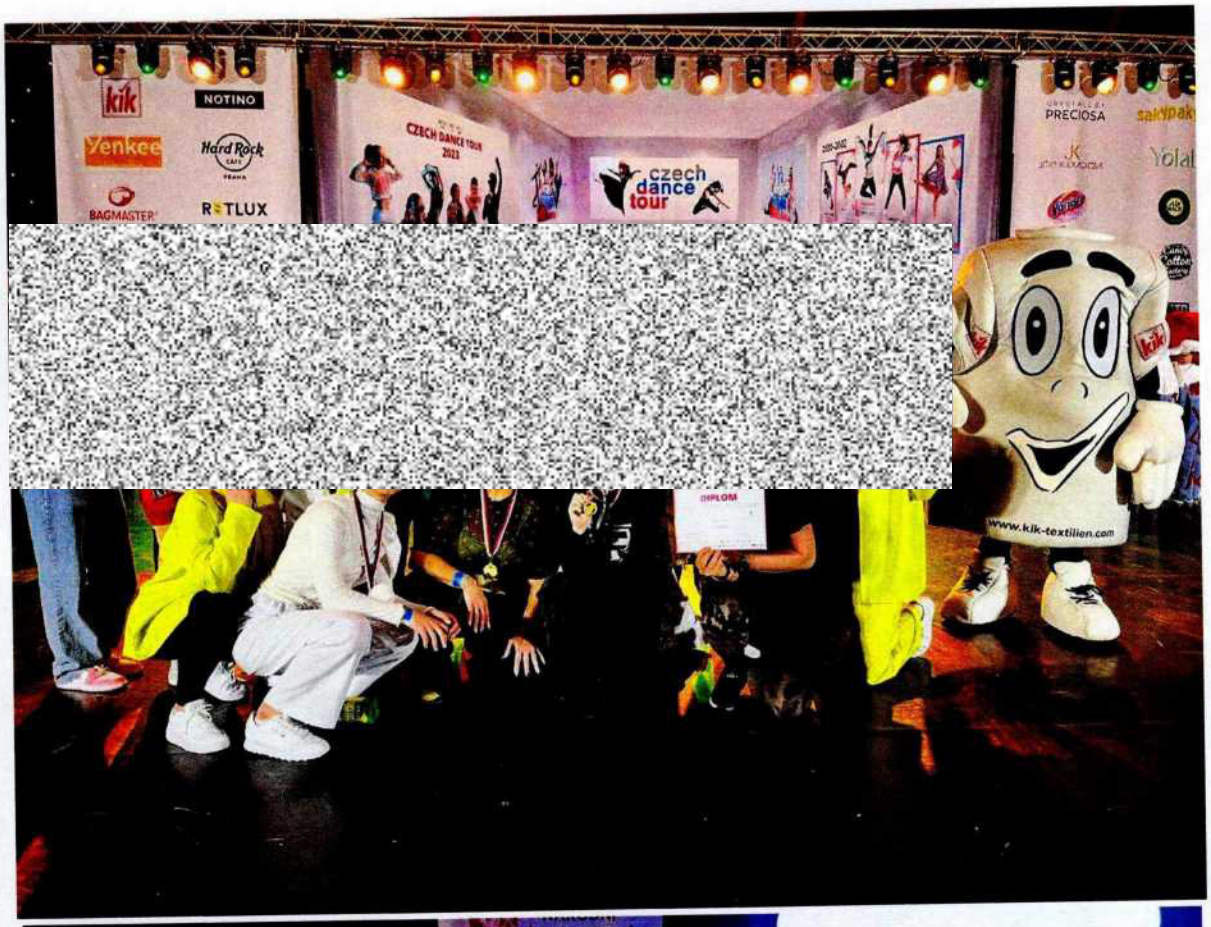
Žádost o finanční podporu

Taneční skupiny Tutti Frutti z.s.

Žadatel :	Taneční skupina Tutti Frutti z.s.
Sídlo:	Škroupovo náměstí 138, Česká Lípa, 470 01
Plný název projektu:	**Režie taneční skupiny na mistrovství Evropy Hip Hop Unite Opatija 2024**
Datum a místo konání:	22.5.2024-27.5.2024
Obsah a cíl projektu (viz příloha):	Projekt je určen na režii taneční skupiny Tutti Frutti. Start na evropské mistrovství Hip Hop Unite Opatija 2024

Osoba odpovědná za realizaci projektu: Ing.Kateřina Kohoutová-předseda výboru Taneční skupina Tutti Frutti z.s.

Rozpočet projektu:	Rozpočet v příloze
Celkové náklady na projekt:	**947.200 Kč**
Výše požadovaného příspěvku:	dle uvážení
Fakturační údaje:	Taneční skupina Tutti Frutti z.s. Škroupovo náměstí 138 Česká Lípa 470 01 IČO: 05106451
Bankovní spojení (číslo účtu):	2401024715/2010
Místo a datum podání žádosti:	V Novém Boru dne 20.5.2024
Podpis žadatele:	


kik
NOTINO
Yenkee
Hard Rock
BAGMASTER
RETLUX
CZECH DANCE TOUR 2023
czech dance tour
PRECIOSA
www.kik-textilien.com


SPORTOVNÍ AGENTURA
Partneři
SDK
TANEC BEZ HRANIC
instax
ROXY
GoGEN
CZECH DANCE MASTERS
2
NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURA
GoGEN
ekomarket


kik
NOTINO
Yenkee
Hard Rock
BAGMASTER
RETLUX
PRECIOSA
CZECH DANCE TOUR
2023
czech
dance
tour
CZECH

Příloha

Obsah a cíl projektu: Taneční skupina Tutti Frutti se kvalifikovala na mistrovství Evropy Hip Hop Unite European Championships 2024 v kategorii Megacrews Cadets, Megacrews Juniors a Megacrews Adults. Z důvodu finanční náročnosti je ale její start ohrožen. Projekt je určen na režii Taneční skupiny Tutti Frutti - start na evropské mistrovství.

Soutěž **Hip Hop Unite** je jedna z nejuznávanějších mezinárodních soutěží. Každý rok se jí účastní státy z celého světa. Příkladem je Indie, Maroko, Rusko, Holandsko, Belgie, Německo, Nový Zéland, Austrálie, Trinidad a Tobago, JAR, Francie, Portugalsko, Itálie, Dánsko, Velká Británie apod. Tutti Frutti se od roku 2014 pravidelně nominují na evropské i světové mistrovství a vozí skvělá ocenění. Mezi nejlepší patří titul Vicemistrů Evropy 2023, Vicemistrů světa Hip Hop Unite 2015 a 2016.

Taneční skupinu navštěvuje bezmála 180 dětí a dospělých. Členové TS Tutti Frutti jsou žákyněmi a žáky základních a středních škol na českolipsku. Bohužel nemají své vlastní finanční příjmy, proto Vás žádáme touto cestou o finanční podporu. Jako vyjádření vděčnosti jsme schopni nabídnout tu nejlepší propagaci, ať už v podobě inzerce přes naše webové stránky, FB fan page, propagace na seznamu sponzorů na týmových reprezentačních soupravách, vyvěšení plachty/rollupu apod.

Taneční skupina se dále za celou svou éru působení zúčastnila mnoha tanečních soutěží na úrovni regionální, celorepublikové, evropské i světové a vozí z nich skvělá ocenění. V roce 2019 se skupina zúčastnila i třech koncertů Leoše Mareše. Tanečníci rovněž pravidelně vystupují na akcích pořádaných městem Česká Lípa, obcí Sosnová, DDM Libertin apod., dále reprezentuje rodné město na maturitních a jiných společenských akcích, školních akademiích, Dnech Dětí, studentských akcích apod. Členové taneční skupiny společně tančí již 16. rokem. Pravidelně navštěvují tuto zájmovou činnost, které se věnují velmi rádi. Všichni tanečníci jsou velice cílevědomí a pracovití a hrdě reprezentují svá rodná města. Výborně se s nimi pracuje. Je to jedinečná možnost, jak zúročit tvrdou přípravu a znovu se prosadit. Jejich trenérkou je již od počátku založení taneční skupiny Ing. Kateřina Kohoutová.

Největší úspěchy:

Vicemistři světa 2015, 2016

Mistři Evropy 2015

Vicemistři Evropy 2017,2023

Mistři České republiky 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2022,2023

Rozpočet na evropské mistrovství

HIP HOP UNITE OPATIJA 2024

Počet osob celkem = 64

Náklady:

Doprava – autobus (3.000 Kč/os)	192.000 Kč
Ubytování (5.000 Kč/os)	320.000 Kč
Strava (3.000 Kč/os)	192.000 Kč
Startovné (800 Kč/os)	51.200 Kč
Pojištění (500 Kč/os)	32.000 Kč
Reprezentační oblečení (1.500 Kč/os)	96.000 Kč
EXTRAS (1.000 Kč/os)	64.000 Kč
Celkem	**947.200 Kč**
Celkem na osobu	**14.800 Kč**

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Kamenický Šenov

(uzavřená dle § 159 a násl. Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace:

Město Kamenický Šenov, IČO:00260622, se sídlem úřadu ul. Osvobození 470, Kamenický Šenov 471 14, bankovní spojení ČS, a.s.,č. ú. 903270319/0800, zastoupené Martinem Bártlem, DiS, starostou města, dále jen poskytovatel

a

Příjemcem dotace

Název subjektu (jméno, příjmení): Taneční skupina Tutti Frutti z.s.
IČ: 05106451
Sídlo (trvalé bydliště): Škroupovo náměstí 138/3, 470 01 Česká Lípa
Typ příjemce: právnická osoba
bankovní spojení: 2401024715/2010

dále jen příjemce dotace

Článek 1.
Předmět smlouvy

Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v článku 2. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu města ve výši Kč, slovy

Dotace je poskytována na částečnou úhradu nákladů spolku Taneční skupina Tutti Frutti z. s. spojených s účastí na mistrovství Evropy v chorvatské Opatiji.

Poskytnutí dotace bylo schváleno radou města dne 3.7.2024 pod číslem usnesení

Článek 2.
Splatnost peněžních prostředků

1) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci převodem prostředků na bankovní účet uvedený ve smlouvě o dotaci do 7 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

2) Vyúčtování dotace předloží příjemce do 15. 12. 2024.

V případě, že poskytovatel neshledá v předloženém vyúčtování nedostatky či nesrovnalosti, vyúčtování schválí. Budou-li v předloženém vyúčtování shledány nedostatky či nesrovnalosti, bude příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení vyúčtování, vyzván k jejich odstranění do 15 dnů ode dne doručení výzvy.

Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku 1. této smlouvy.

V případě, že příjemce použije finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny poskytnuté finanční prostředky na stanovený účel, je povinen poskytovateli vrátit tyto finanční prostředky. Poskytovatel sdělí pro vrácení finančních prostředků číslo účtu a variabilní symbol. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Vrácení prostředků nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

4) Příjemce dotace je povinen prokázat, zda konkrétní výdaj odpovídá stanovenému účelu. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce odpovídá za řádné vedení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace.

5) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č.90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o předmětné společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

Článek 3.
Sankce

1) Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.
2) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

Článek 4.
Ukončení smlouvy

Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.

Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud
a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
e) je v likvidaci
f) změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
g)opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostně převodem na účet poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

Článek 5.
Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2) Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3) Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla, či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
4) Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

5) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

7) Poskytovatel a příjemce shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany svoje podpisy.

V Kamenickém Šenově dne :

…..... ….....

poskytovatel dotace příjemce dotace

Vyúčtování dotace:

Příjemce dotace:

č. pol.	Specifikace výdaje	Kč
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
Celkem		

Dále budou přiloženy kopie faktur, stvrzenek, pokladních dokladů apod.

Zpracoval:

Dne:

Žádost o sponzorská dar.

Dobrý den.

Vážená rado města Kamenický Šenov.Dne 11.-15. června proběhne na Slovensku v Trnavě,mistrovství Evropy v silovém trojboji.Zůčastníme se [redacted] Kamenický Šenov [redacted] několika násobná mistrině C.r,Evropy,světa a držitelka několika světových rekordů.

[redacted] také několika násobný mistr Č.r.,Evropy i světa.

Dále se chceme zúčastnit mistrovství světa 24.-28.09.2024.

Proto bychom Vás rádi pžádali o finanční příspěvek,jestli je možné 15000 Kč. na startovné(75 Euro za osobu)Ubytování

Každý 25 Euro,dálniční poplatek a cestovné.

V minulém roce jsme nežádali o příspěvek a proto bychom doufali v kladné vyřízení naší žádosti.

Předem Vám děkujeme.

V Kamenickým Šenově 7.6.2024

[redacted]

[redacted]

Městský úřad Kamenický Šenov	
Datum a čas:	25.06.2024
Číslo jednací:	**MUKS-3724/2024**
Počet listů/příloh:	**1/0/**
JID:	MUKSN7Z4Q2J3
Spisový znak:	

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu města Kamenický Šenov

(uzavřená dle § 159 a násl. Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace:

Město Kamenický Šenov, IČO:00260622, se sídlem úřadu ul. Osvobození 470, Kamenický Šenov 471 14, bankovní spojení ČS, a.s.,č. ú. 903270319/0800, zastoupené Martinem Bártlem, DiS, starostou města, dále jen poskytovatel

a

Příjemcem dotace

Název subjektu (jméno, příjmení): [redacted]
Datum nar. [redacted]
Předmět činnosti(poslání): ----
Sídlo (trvalé bydliště): [redacted] 471 14 Kamenický Šenov
Typ příjemce: fyzická osoba
bankovní spojení: [redacted]

dále jen příjemce dotace

Článek 1.
Předmět smlouvy

Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v článku 2. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu města ve výši slovy

Předmětem smlouvy je poskytnutí finančních prostředků na částečnou úhradu nákladů spojených s účastí na mistrovství Evropy a mistrovství světa v silovém trojboji.

Poskytnutí dotace bylo schváleno radou města dne 3.7.2024 pod číslem usnesení

Článek 2.
Splatnost peněžních prostředků

1) Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout dotaci převodem prostředků na účet příjemce anebo vyplatit v hotovosti v pokladně městského úřadu do 7 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2) Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2024 do 31. 10. 2024 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 15.11.2024.

3) Vyúčtování dotace předloží příjemce do 30.11.2024.

V případě, že poskytovatel neshledá v předloženém vyúčtování nedostatky či nesrovnalosti, vyúčtování schválí. Budou-li v předloženém vyúčtování shledány nedostatky či nesrovnalosti,

bude příjemce ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení vyúčtování, vyzván k jejich odstranění do 15 dnů ode dne doručení výzvy.

Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku 1. této smlouvy.

V případě, že příjemce použije finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny poskytnuté finanční prostředky na stanovený účel, je povinen poskytovateli vrátit tyto finanční prostředky. Poskytovatel sdělí pro vrácení finančních prostředků číslo účtu a variabilní symbol. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Vrácení prostředků nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

4) Příjemce dotace je povinen prokázat, zda konkrétní výdaj odpovídá stanovenému účelu. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce odpovídá za řádné vedení originálních účetních dokladů prokazujících použití dotace.

5) Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení insolvenčního řízení, vstup právnické osoby do likvidace, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.
Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č.90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o předmětné společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

Článek 3.
Sankce

1) Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.
2) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

Článek 4.
Ukončení smlouvy

Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.

Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
e) je v likvidaci
f) změní právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
g)opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostně převodem na účet poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
Výpovědní lhůta činí dva měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci,
v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

Článek 5.
Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2) Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3) Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla, či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
4) Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.

5) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.

6) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

Poskytovatel a příjemce shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany svoje podpisy.

V Kamenickém Šenově dne :

…..... …..

poskytovatel dotace příjemce dotace

Vyúčtování dotace:

Příjemce dotace:

č. pol.	Specifikace výdaje	Kč
Celkem		

Dále budou přiloženy kopie faktur, stvrzenek, pokladních dokladů apod.

Zpracoval:

Dne:

1.6.2024 v Kamenickém Šenově

Věc: Žádost o finanční příspěvek z rozpočtu města pro FK SKLO Kamenický Šenov

Spolek FK SKLO Kamenický Šenov, Osvobození , Kamenický Šenov , IČO:622 37 969

Fotbalový klub FK SKLO Kamenický Šenov žádá radu města Kamenického Šenova o finanční příspěvek, který bude využit především k pokrytí nákladů spojených s pronájmem hřišť s umělou trávou v období, kdy nelze kvůli nepříznivým podmínkám trénovat a hrát utkání na trávníku hřiště v Kamenickém Šenově. Stejně tak bychom z prostředků rádi zakoupily sadu nových míčů pro starší přípravku, která letos započne svou první soutěžní sezonu.

Členská základna FK SKLO čítá:

18 dospělých hráčů

14 dětí

2 trenéry

3 členy vedení

Zimní příprava FK SKLO v sezoně 2023/2024 stála klub :

Pronájem ÚMT v Novém Boru za 17.800,- Kč

Pronájem ÚMT v české Lípě za 8.479,- Kč

Sada 20 míčů pro starší přípravku s vaky na míče: 12.000,-Kč

Celková finanční pomoc by vyšla cca na 38.000,-Kč.

Děkujeme za zvážení pomoci.

V případě přiznání jaké-koliv finanční pomoci, zašlete prostředky na účet spolku FK SKLO Kameninický Šenov vedený u MONETA Bank č.ú. 1253734824 / 0600.

Ota Raiter

Předseda FK SKLO Kamenický Šenov



Tento výpis elektronicky podepsal "KRAJSKÝ SOUD V ÚSTÍ NAD LABEM" dne 1.7.2024 v 07:12:01. EPVid:+/XhMnYCsPZM2wFeXinO3g

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl L, vložka 2143

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	5. září 1995
Spisová značka:	L 2143 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	FK SKLO Kamenický Šenov
Sídlo:	Kamenický Šenov
Identifikační číslo:	622 37 969
Právní forma:	Spolek
Status spolku:	Neaktivní spolek podle § 125a zákona č. 304/2013 Sb.


0
20
30
50 m






610411
2801
869
610713
610











Smlouva o nájmu pozemku

č.7/2024

Smluvní strany:

Pronajímatel:

Město Kamenický Šenov
sídlo: Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov
IČ: 00260622
zastoupeno: Martinem Bártlem, DiS. - starostou

na straně jedné (dále jen „pronajímatel“)

a

nájemce:
pan [redacted]
bytem [redacted]
471 14 Kamenický Šenov

na straně druhé (dále jen „nájemce“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřená podle ustanovení § 2201 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) tuto

nájemní smlouvu:

I.
Předmět smlouvy

Touto smlouvou se pronajímatel, jako výlučný vlastník, zavazuje přenechat nájemci následující nemovitou věc:

- část pozemku p. č. 610/1 ostatní plocha o výměře cca 125 m^2 v k. ú. Kamenický Šenov obec Kamenický Šenov, zapsaný na listu vlastnictví č. 1 u Katastrálního úřadu pro Liberecký kraj, Katastrální pracoviště Česká Lípa k dočasnému užívání s tím, že nájemce bude pozemky užívat jako

zahradu

Nájemce se zavazuje platit za to pronajímateli níže sjednané nájemné.

II.
Doba nájmu

Nájem se sjednává na dobu určitou, **do 31.12.2024,** s účinností **od 1. 8. 2024.**

Nájem lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena písemná výpověď. Případný přeplatek nebo nedoplatek nájemného bude stranami uhrazen druhé ze stran nejpozději do jednoho měsíce od skončení nájmu.

V poslední den nájmu je nájemce povinen vrátit předmět nájmu pronajímateli.

III.
Nájemné

Strany se dohodly, že nájemce bude hradit pronajímateli za nemovitou věc smluvní nájemné ve výši **375,- Kč za rok**. Nájemné bude hrazeno jednorázovou částkou, a je splatné vždy do **31. března roku, za který je hrazeno.**
Poměrná část nájemného za aktuální rok 2024, tj. období **od 1.8.2024 do 31.12.2024 činí částku 156,- Kč.** Tato bude nájemci uhrazena nejpozději **do 15.8.2024.**

Nájemce je oprávněn hradit nájemné za nemovitou věc jedním z těchto způsobů:

a) poštovní poukázkou nebo bezhotovostním převodem ve prospěch účtu pronajímatele č. **903270319/0800.**

b) v hotovosti do pokladny v budově Městského úřadu v Kamenickém Šenově, přičemž v obou případech bude hrazeno pod variabilním symbolem **142024007.**

IV.
Práva a povinnosti stran

a) Povinnosti pronajímatele:

Nájemní smlouva pronajímatele zavazuje
- přenechat předmět nájmu nájemci tak, aby ho mohl užívat k ujednanému nebo obvyklému účelu
- udržovat předmět nájmu v takovém stavu, aby mohl sloužit k tomu užívání, pro které byl pronajat
- zajistit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po dobu nájmu

Pronajímatel neodpovídá za vady, o kterých v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a které nebrání užívání věci.
Pronajímatel nemá právo během nájmu o své vůli pronajatou věc měnit.

b) Práva a povinnosti nájemce:

Práva nájemce:
- oznámí-li nájemce řádně a včas pronajímateli vadu věci, kterou je povinen odstranit pronajímatel a ten tak neučiní bez zbytečného odkladu, takže nájemce může věc užívat jen s

obtížemi, má nájemce právo na přiměřenou slevu z nájemného nebo může sám provést opravu a požadovat po pronajímateli náhradu účelně vynaložených nákladů. V případě, že vada bude zásadním způsobem stěžovat užívání nebo ho znemožní zcela, má nájemce právo na prominutí nájemného nebo může nájem vypovědět bez výpovědní doby. Nájemce má právo započíst si to, co může podle předchozího ustanovení žádat od pronajímatele, až do výše nájemného za jeden měsíc; je-li doba nájmu kratší, až do výše nájemného. Neuplatní-li nájemce právo podle předchozího ujednání do šesti měsíců ode dne, kdy vadu zjistil nebo mohl zjistit, soud mu je nepřizná, namítne-li pronajímatel jeho opožděné uplatnění

- trvá-li oprava vzhledem k době nájmu dobu nepřiměřeně dlouhou nebo ztěžuje-li oprava užívání věci nad míru obvyklou, má nájemce právo na slevu z nájemného podle doby opravy a jejího rozsahu
- v případě, že nájemce ohrozí v jeho nájemním právu třetí osoba nebo způsobí-li třetí osoba nájemci porušením nájemního práva újmu, může se ochrany domáhat nájemce sám.
- nájemce má právo provést změnu předmětu nájmu jen s předchozím písemným souhlasem pronajímatele, a to na svůj náklad. Pokud však dojde změnou věci k jejímu zhodnocení, je povinen se pronajímatel s nájemcem vyrovnat při skončení nájmu podle míry zhodnocení. Provede-li však nájemce změnu věci bez předchozího souhlasu pronajímatele, je povinen předmět nájmu uvést do původního stavu, jakmile ho o to pronajímatel požádá, nejpozději však při skončení nájmu. Neuvede-li nájemce na žádost pronajímatele věc do původního stavu, může pronajímatel nájem vypovědět bez výpovědní doby.

Povinnosti nájemce:

- užívat věc jako řádný hospodář k účelu sjednanému, případně obvyklému, a platit nájemné dle této smlouvy
- provádět běžnou údržbu předmětu nájmu.
- oznámit pronajímateli, že věc má vadu, kterou je povinen odstranit pronajímatel, a to ihned poté, kdy ji zjistí nebo kdy při pečlivém užívání věci zjistit mohl
- ukáže-li se během nájmu potřeba provést nezbytnou opravu věci, kterou nelze odložit na dobu po skončení nájmu, musí ji nájemce strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání věci
- uplatní-li třetí osoba vlastnické nebo jiné právo k věci nebo žádá-li třetí osoba vydání nebo vyklizení věci, je nájemce povinen to pronajímateli písemně oznámit; požádá-li o to, je pronajímatel povinen mu poskytnout ochranu. Neposkytne-li pronajímatel nájemci dostatečnou ochranu, může nájemce nájem vypovědět bez výpovědní doby. Bude-li nájemce rušen v užívání věci nebo jinak dotčen jednáním třetí osoby, má právo na přiměřenou slevu nájemného, pokud takové jednání třetí osoby pronajímateli včas oznámil.
- Oznámí-li to pronajímatel předem v přiměřené době, umožní mu nájemce v nezbytném rozsahu prohlídku věci, jakož i přístup k ní nebo do ní, za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby věci. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. Vzniknou-li nájemci takovou činností pronajímatele obtíže, které nejsou jen nepodstatné, má právo na slevu z nájemného.

V.
Sankce

Pokud nájemce nesplní svoji povinnost zaplatit pronajímateli nájem řádně a včas, je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení s plněním této povinnosti. Zaplacením této smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

Pokud nájemce nesplní svoji povinnost vrátit pronajímateli po uplynutí doby nájmu pronajímanou věc včas, je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši jedné padesátiny ročního nájemného za každý, i započatý, den prodlení s plněním této povinnosti. Zaplacením této smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

VI.
Předání předmětu smlouvy

Pronajímatel při podpisu této smlouvy předal nájemci předmět smlouvy, což obě strany svými níže uvedenými podpisy rovněž stvrzují.

Nájemce si při převzetí předmět smlouvy řádně prohlédl a nemá k němu žádné výhrady. Prohlašuje, že je způsobilý k užívání výše uvedenému.

VII.
Závěrečná ustanovení

Nájemce není oprávněn dát pronajatou věc do podnájmu.

V případě prodlení s úhradou peněžitého dluhu je dlužník povinen uhradit věřiteli též zákonný úrok z prodlení, jehož výše je dle § 1970 občanského zákoníku stanovená nařízením vlády. Smluvní strany mezi sebou dále dle § 1806 občanského zákoníku ujednaly, že úrok z prodlení je možno požadovat i za prodlení s úhradou příslušenství pohledávky.

Právní vztah, který z této smlouvy vznikl, se v částech smluvně neupravených řídí občanským zákoníkem.

Tato smlouva může být měněna nebo rušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden náleží každé smluvní straně.

Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma stranami.

Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Záměr obce pronajmout předmětnou nemovitost byl řádně zveřejněn na úřední desce obce od 23.5.2024 do 10.6.2024.

Nájem nemovitosti za podmínek uvedených v této smlouvě byl schválen Radou města dne 3.7.2024 usnesení číslo RM 8/49-2024 nadpoloviční většinou hlasů všech členů rady města.

Znění této nájemní smlouvy bylo schváleno Radou Města Kamenický Šenov usnesením č. RM 8/49-2024 dne 3.7.2024 nadpoloviční většinou hlasů všech jeho členů.

V Kamenickém Šenově dne .....

pronajímatel .....

Martin Bártl, DiS. -starosta

na základě zmocnění zastoupený

Ing. Radkem Bezouškou

vedoucí SÚ

nájemce .....



Smlouva o výpůjčce

uzavřená dle § 2193 a násl. o.z. č. 89/2021 Sb., na základě rozhodnutí Městské rady

mezi:

1)
Městem Kamenický Šenov
se sídlem Městského úřadu v Kamenickém Šenově
ul. Osvobození 470, 471 14 Kam. Šenov, IČ: 260622
zastoupen: starostou Martinem Bártlem, DiS.
na straně jedné jako půjčitelem

a

2)
Brázdamed s.r.o.
se sídlem Kunratická 2863, 470 01 Česká Lípa, IČ: 19837810
zastoupené: jednatelem MUDr. Janem Brázdou
na straně druhé jako vypůjčitelem

I.

Předmětem výpůjčky jsou movité věci, tvořící soubor zdravotnického zařízení, umístěné v ordinaci vypůjčitele v budově čp. 1009-stavba občanského vybavení. Prostory sloužící k provozování nestátního zdravotnického zařízení byly vypůjčiteli jako nájemci pronajaty smlouvou ze dne 1.1.2024. Soupis předmětu výpůjčky je specifikován v inventurním soupisu, který tvoří přílohu 1 této smlouvy.

II.

Účinností této smlouvy vypůjčitel nabývá právo věc užívat, a to výlučně k provozování zdravotnického zařízení – ordinace praktického lékaře pro dospělé v čp. 1009 v Kamenickém Šenově. Vypůjčitel není oprávněn přenechat jiné osobě předmět výpůjčky bez svolení půjčitele ani není oprávněn tento předmět výpůjčky kamkoliv přemísťovat bez písemného souhlasu půjčitele.

III.

Půjčitel je povinen zajišťovat případné revize, vypůjčitel je povinen zajišťovat běžnou údržbu a hradit případné opravy předmětu výpůjčky, a to do výše 5.000,-- Kč za každý jednotlivý případ. O každé opravě je povinen informovat půjčitele bez ohledu na její výši.

IV.

Tato smlouva je uzavřena na dobu trvání smlouvy o nájmu nebytových prostor – ordinace v čp. 1009 v Kamenickém Šenově, tj. zaniká v případě ukončení této smlouvy, kdy vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit ve stavu odpovídajícímu běžnému užívání, spolu s předáním nebytových prostor.

V.

Rada města Kamenický Šenov schválila předmět výpůjčky usnesením č. ..... ze dne....., kdy volba smluvního vztahu – bezplatné výpůjčky, byla sjednána s ohledem

na zájem půjčitele na podporu zajištěni ordinace pro obyvatele města Kamenický Šenov, pro které bude předmět výpůjčky převážně využíván.

VI.

Tato smlouva odpovídá svobodné a vážné vůli účastníků a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Kamenickém Šenově dne.....

.....	.....
půjčitel	vypůjčitel

Místní inventurní soupis podle umístění

Vybraný majetek

Dlouhodobý nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek

Pozemky

Nedokončený a pořizovaný maj.

Zálohy na majetek

Finanční majetek

Podrozvahový majetek

Majetek neevidovaný v účet.

Drobný hmotný majetek

Drobný nehmotný majetek

Dlouhodobý majetek k prodeji

Kulturní předměty

Parametry filtru

Umístění je v množině 2100 2101 Sesterna, 2100 2102 Kuchyňská linka, 2100 2103 Ordinace, 2100 2104 Technická místnost, 2100 2105 Čekárna, 2100 Ordinace praktického lékaře

Tisknou se záznamy, které odpovídají alespoň jedné podmínce z filtru.

Číslo řádku	*Inventární číslo*	*Název*	*Pořizovací cena*	*Poznámka*
Umístění: 21002101 Sesterna				**Stav ke dni: 17.06.2024**
1	4573	Stůl s napojením na pevný kontejner vlevo, vč.	15 500,00	
2	4574	Kontejner ke stolu (inv. č. 4573)	9 750,00	
3	4575	Židle konferenční, 4 nohy, kostra stříbrná, látka	3 550,00	
4	4576	Židle na kolečkách, chromový kříž, látka	4 100,00	
5	4578	Rehabilitační lehátko se zvýšeným čalouněním	16 850,00	
6	4636	4 zásuvková kartotéka, šedá+zelená, bez nožek	14 183,33	4 zásuvková kartotéka s plnovýsuvnými šuplíky, nosnost šuplíku 45kg;
7	4577/1	Kartotéka A4 - 4 zásuvky, centrální zámek, bez	10 850,00	
8	4577/2	Kartotéka A4 - 4 zásuvky, centrální zámek, bez	10 850,00	
9	4577/3	Kartotéka A4 - 4 zásuvky, centrální zámek, bez	10 850,00	
10	4577/4	Kartotéka A4 - 4 zásuvky, centrální zámek, bez	10 850,00	
11	4577/5	Kartotéka A4 - 4 zásuvky, centrální zámek, bez	10 850,00	
CELKEM za umístění 21002101 Sesterna			**118 183,33**	
Umístění: 21002102 Kuchyňská linka				**Stav ke dni: 17.06.2024**
1	4579	Spodní skříň do sestavy, vč. dřezu, baterie	8 700,00	
2	4580	Police se zrcadlem nad umyvadlo	6 500,00	
3	4583	Pracovní deska bílá, obkladová deska	10 815,00	
4	4635	Chladnička Romo RSA242W	7 990,00	
5	4581/1	Spodní skříň nízká, 3 zásuvky, sokl bílý	7 600,00	
6	4581/2	Spodní skříň nízká, 3 zásuvky, sokl bílý	7 600,00	
7	4582/1	Horní skříňka výklopná, 1 police	3 100,00	
8	4582/2	Horní skříňka výklopná, 1 police	3 100,00	
CELKEM za umístění 21002102 Kuchyňská linka			**55 405,00**	
Umístění: 21002103 Ordinace				**Stav ke dni: 17.06.2024**
1	4584	Stůl s napojením na pevný kontejner vlevo, vč.	9 950,00	
2	4585	Kontejner ke stolu (inv. č. 4584)	9 750,00	
3	4587	Rehabilitační lehátko se zvýšeným čalouněním	16 850,00	
4	4588	Vozík nerezový pojízdný, s madlem, 2 police,	6 000,00	
5	4637	Skříň vysoká, dveře/sklo, police	13 133,33	skříň do ordinace, vysoká, dveře/sklo, police, nožky 10cm, s výškovou
6	4638	Nástrojový stolek, 4 zásuvky, šedý+zelený, kolečka	15 283,34	Nástrojový stolek se 4 zásuvkami a horní hrazdou; korpus šedý, čílka šedá,
7	4650	Přístroj pro stanovení diagnózy QuickRead Go	35 000,00	
8	4651	Přístroj pro měření EKG, Custo cardio 300 USB,	55 000,00	
9	4652	Tlakový holter boso TM-2450, ABPM systém,	42 000,00	
10	4653	Přístroj pro měření kotníkových tlaků BOSO ABI-	65 000,00	
11	4586/1	Židle konferenční, 4 nohy, kostra bílá, látka zelená	3 550,00	
12	4586/2	Židle konferenční, 4 nohy, kostra bílá, látka zelená	3 550,00	
13	4586/3	Židle konferenční, 4 nohy, kostra bílá, látka zelená	3 550,00	
14	4633/1	Monitor Samsung/27"/FHD/75Hz/Black	4 182,42	

Odpovědná osoba: nevyplněno

Schválil: .....

Místní inventurní soupis podle umístění

Číslo řádku	Inventární číslo	Název	Pořizovací cena	Poznámka
Umístění: 21002103 Ordinace				**Stav ke dni: 17.06.2024**
15	4633/2	Monitor Samsung/27"/FHD/75Hz/Black	4 182,43	
CELKEM za umístění 21002103 Ordinace			**286 981,52**	
Umístění: 21002104 Technická místnost				**Stav ke dni: 17.06.2024**
1	4589	Skříňová sestava	16 515,00	2ks spodní skříň 60cm, 1ks sokl bílý, 1ks pracovní deska, 1ks police
CELKEM za umístění 21002104 Technická místnost			**16 515,00**	
Umístění: 21002105 Čekárna				**Stav ke dni: 17.06.2024**
1	4590	Odkládací stěna, 3x věšákový dvojháček	7 400,00	
2	4592	Lavice se stříbrnou kostrou, zelené čalounění, 2-	8 850,00	
3	4595	Lavice se stříbrnou kostrou, zelené čalounění, 2-	6 950,00	
4	4591/1	Konferenční stolek 80x50cm, čtvercové nohy	3 050,00	
5	4591/2	Konferenční stolek 80x50cm, čtvercové nohy	3 050,00	
6	4593/1	Lavice se stříbrnou kostrou, zelené čalounění, 4-	11 350,00	
7	4593/2	Lavice se stříbrnou kostrou, zelené čalounění, 4-	11 350,00	
8	4594/1	Lavice se stříbrnou kostrou, zelené čalounění, 4-	13 700,00	
9	4594/2	Lavice se stříbrnou kostrou, zelené čalounění, 4-	13 700,00	
CELKEM za umístění 21002105 Čekárna			**79 400,00**	
CELKEM			**556 484,85**	

Odpovědná osoba: nevyplněno

Schválil: .....

Smlouva o poskytnutí účelové dotace

z Dotačního fondu Libereckého kraje

oblast podpory: DOPRAVA

program č.: 6.1 – Podpora výstavby komunikací pro cyklisty

č. OLP/2553/2024

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 28.5.2024 usnesením č. 322/24/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Ing. Janem Svitákem, statutárním náměstkem hejtmana, řízení resortu dopravy

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Město Kamenický Šenov

se sídlem Osvobození 470, 47114 Kamenický Šenov

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Martin Bártl, starosta

IČO: 00260622

DIČ: CZ00260622

Číslo účtu: 94–1915421/0710

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

   „Vybudování cyklostezky Česká Kamenice – Kamenický Šenov“,

   který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 322/24/ZK ze dne 28.5.2024.

Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: vybudování nové cyklostezky, která propojí bezpečnou cestou sousedící města Českou Kamenici s Kamenickým Šenovem a tím i Liberecký kraj s Ústeckým krajem.

2. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota
délka cyklostezky	m	698

   Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

3. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na pořízení dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce

4. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.
Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **1.400.000,00 Kč** (slovy: jeden milion čtyři sta tisíc korun českých).

2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	2.810.081,90	100 %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	1.400.000,00	49,82 %
Vlastní zdroje příjemce [1)] (min. podíl příjemce)	1.410.081,90	50,18 %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci může být poskytnuta záloha max. do výše 50 % z celkové přiznané dotace na základě jeho písemné žádosti. Záloha bude převedena do 30 dnů po obdržení písemné žádosti. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.
6. V případě, že nebude poskytnuta záloha, budou finanční prostředky převedeny na účet příjemce do 15 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace.

Článek III.
Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje , které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však

od 1.1.2024. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.

4. Termín zahájení realizace projektu je **1.1.2024** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31.12.2026.**

5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu a zároveň protokolární převzetí projektu mezi příjemcem a zhotovitelem projektu a dále podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon).

6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.

7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace**, nejpozději **do 19.2.2027. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 19. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).

9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

   a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**

   b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**

   c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ - kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:
    a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
    b) protokol o předání a převzetí projektu, ve kterém budou uvedeny parametry, které byly v rámci projektu zhotoveny,
    c) kopii žádosti o vydání kolaudačního souhlasu a kopii kolaudačního souhlasu (podle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon)
    d) dvě fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány, příp. prezenční listiny a ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu),
    e) kopie smlouvy o dílo, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), pokud byly vystaveny/uzavřeny,
    f) dodatek ke smlouvě o dílo nebo novou objednávku v případě navýšení prací nad rámec smlouvy o dílo nebo objednávky
    g) Doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje.
11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. 25532024. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. 25532024. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.
12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle **do 30 dnů** od uskutečněné změny.
13. Příjemce je povinen informovat odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat **do 50 dnů** před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 4.
16. Správce programu, odbor silničního hospodářství Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...) Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
    a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
    b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
    c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
    d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
    e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
    f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
    g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
    h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.

21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.
Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

    3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

    3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

    3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30 denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.

3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.

3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.

3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.

3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.

3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.

3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č. ……

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o

rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotaci vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.

2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva

plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

12. Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
13. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
    a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
    b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu
    c) Příloha č. 3: Situační mapa projektu

V Liberci dne: …….

Za poskytovatele:

…….
Ing. Jan Sviták
statutární náměstek hejtmana

V Kamenickém Šenově dne: …….

Za příjemce:

…….
Martin Bártl, Dis
starosta

Příloha č. 1

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce/:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Bankovní spojení příjemce:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):		

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru[1]

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			

Plátce DPH uvede částky bez DPH.
(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).
Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

[1] Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

Příloha č. 2

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	….....…….Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	…….Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

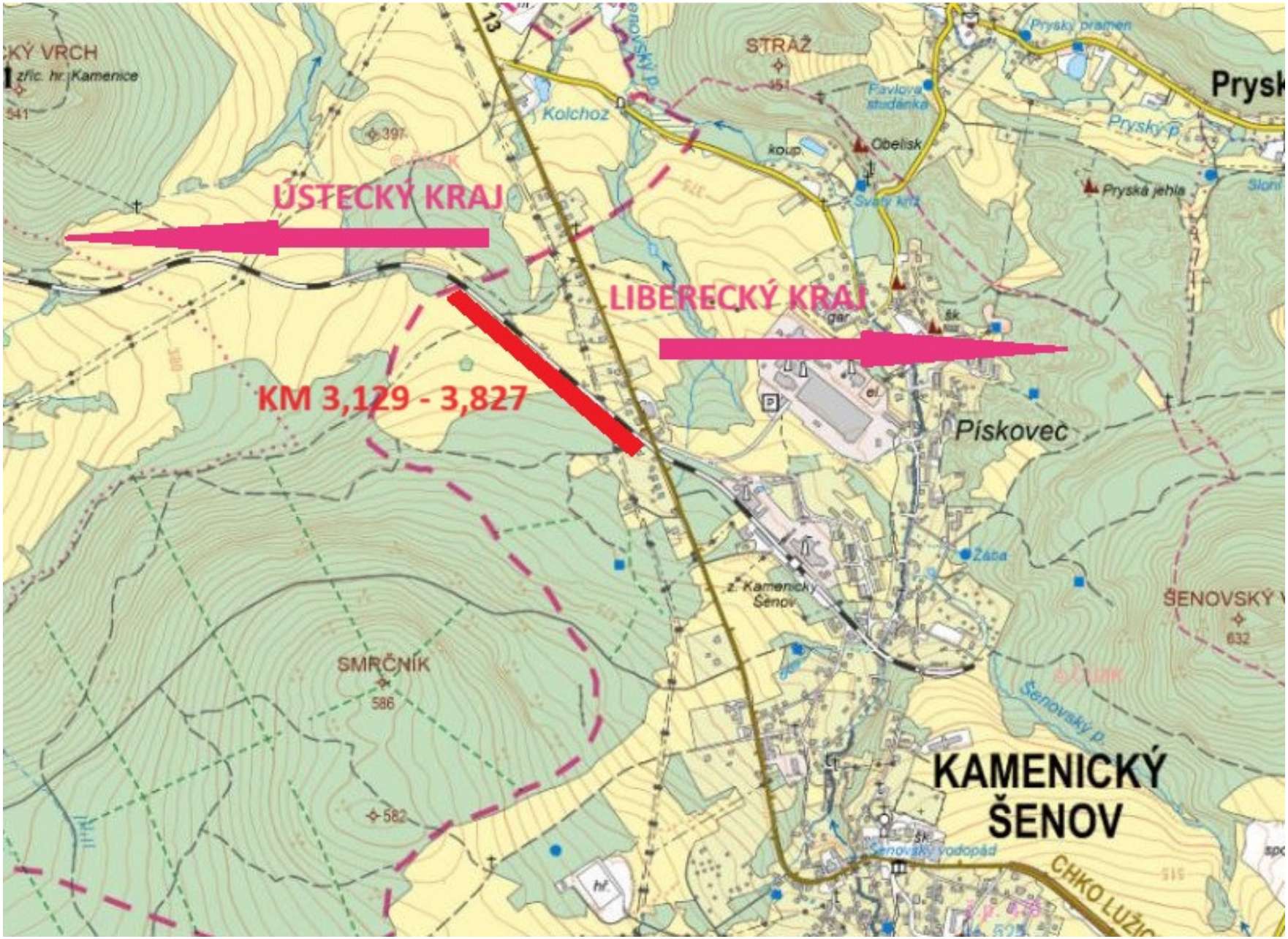
** nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

06_mapový zákres řešeného území



Plnění rozpočtu podrobného

Za období: **6/2024**

Filtr: **Org rovná se 5000**

Třídění: **Par vzestupně, Pol vzestupně, Org vzestupně, UZ vzestupně, Nst vzestupně, Zdr vzestupně**

Bez návrhu rozpočtových změn

Výdaje

Par	Pol	N+Z+Uz	Org	Název	Skutečnost	Rozpočet schválený	%	Rozpočet upravený	%	Rozdíl
2219	5169		5000	Nákup ostatních služeb	0,00	6 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2219	6341		5000	Investiční transfery obcím	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00
CELKEM:					**0,00**	**6 500 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**

Počet záznamů: 2

Smlouva o poskytnutí účelové dotace

z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory Zdravotnictví
program č. 9.4 – Podpora primární péče
č. OLP/2234/2024

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne 25. 06. 2024 usnesením č. 385/24/ZK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Mgr. Vladimírem Richterem, členem rady kraje, řízení resortu zdravotnictví

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

Město Kamenický Šenov

se sídlem Osvobození 470, Kamenický Šenov, 471 14

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Martin Bártl, DiS., starosta

IČO: 002 60 622

DIČ: CZ002 60 622

Číslo účtu: 94-1915421/0710

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.
Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

   „Ordinace praktického lékaře v Kamenickém Šenově“,

   který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 385/24/ZK ze dne 25. 06. 2024.

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: *Stávající ordinace primární péče v Kamenickém Šenově byla od 1.1.2024 převzata novým poskytovatelem zdravotních služeb. Finance budou využity na počáteční rozjezd ordinace.*

3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	**jednotka**	**hodnota**
Ordinace praktického lékaře	počet	1

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na:

a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku
- *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*
- *nákup nemovitého majetku obcí pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat v majetku obce*
- *úhradu nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým lékařem primární péče*

b) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku
- *vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče*

c) technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku
- *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*

d) nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce
- *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*

e) nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce
- *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*

f) nákup materiálu
- *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*

g) nákup služeb
- *úhrada provozních nákladů ordinace primární péče (mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy atp.)*

5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.
Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně 800.000,00 Kč (slovy: Osmsettisíckorunčeských).

2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	**Podíl na celkových způsobilých výdajích**
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	1.144.000,00 Kč	100,00 %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	800.000,00 Kč	69,93 %
Vlastní zdroje příjemce [1)] (min. podíl příjemce)	344.000,00 Kč	30,07 %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.

4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.

5. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 90 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši 720.000,00 Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

Článek III.
Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.

2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.

3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2023. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich

4. Termín zahájení realizace projektu je **01. 01. 2024** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **31. 12. 2025.**

5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.

6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.

7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace**, nejpozději **do 19. 02. 2026. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.

8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).

9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III.

odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

a. **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**

b. **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**

c. **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ – kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,

b) další požadované přílohy stanovené správcem programu dle specifik programu,

c) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje).

11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. 904 0007. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. 904 0007. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečněné změny.

13. Příjemce je povinen informovat odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.

16. Správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.

17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.

18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:

    a. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.

    b. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.

    c. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.

    d. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.

    e. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13

    f. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.

    g. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.

    h. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.

19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.

21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

22. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen nebo byl technicky zhodnocen realizací projektu dle Článku I. této smlouvy je možné provést do 5 let od data uvolnění poslední části dotace pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.
Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba"), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.

2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.

3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:

   3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

   3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9 a 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.

3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12, odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.

3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.

3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.

3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.

3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.

3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.

4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.

6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č. 904 0007.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle Nařízení Evropské komise č. 2023/2831 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023. **Podpora „de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí za období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory přesáhnout částku odpovídající 300.000 EUR**. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
5. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
6. V případě, že v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce povinen neprodleně informovat poskytovatele o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce vystavuje riziku případného odejmutí dotace.
7. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem,

a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.

9. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
10. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovo sdělení.
11. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
13. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
14. Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
15. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
    a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
    b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne: .....

Poskytovatel:

Mgr. Vladimír Richter,
člen rady kraje,
řízení resortu zdravotnictví

V ..... dne: .....

Příjemce:

Martin Bártl, DiS.,
starosta

Příloha č. 1

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)	
Název projektu:	

Název příjemce:	
IČO:	
Bankovní spojení příjemce:	

Smlouva číslo:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):		

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru[1]

[1] Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			

Plátce DPH uvede částky bez DPH.
(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval
(jméno a kontakt): _____ _____ _____
jméno a příjmení *telefon +420 ...* *e-mail*

Podpis zpracovatele: _____
podpis

Schválil
(statutární zástupce příjemce): _____ _____
jméno a příjmení *podpis*

Příloha č. 2

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	.....Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	.....Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:
(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

NÁVRH ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název akce: „Kamerový systém pro MP – 1.etapa“

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

předpokládaný termín zahájení prací: 09.2024
předpokládaný termín dokončení prací: 11.2024

předpokládané finanční náklady akce: **1 000 000,00 Kč včetně DPH**
finanční krytí 1 000 000,00 Kč z rozpočtu města

II. NÁVRH HODNOTÍCÍCH KRITERIÍ

Hodnotícím kritériem VZMR bude nejnižší cena bez DPH.

III. NÁVRH SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE[1]

člen (titul, jméno a příjmení, funkce, odbor)	náhradník
Bártl Martin DiS. – starosta	
Bc. Hložný Michal – zastupitel, pověřen vedením MP	**Tschakert Tomáš - místostarosta**
Bendl Jakub – správce IT	**Ing. Svitáková Šárka – tajemnice**

IV. SEZNAM DODAVATELŮ, KTEŘÍ BY MOHLI ZAKÁZKU PROVÁDĚT (JMÉNO, ADRESA)

KH servis a.s., Hvožďanská 2235/2 ,148 00 Praha 11-Chodov, IČO: 45279748
ELTES, s.r.o., Lisabonská 799/8, PSČ 190 00, Praha 9, IČO: 61504513
TELMO a.s., Štěrboholská 560/73, 102 00 Praha 10 – Hostivař, IČO: 47307781

V. POVĚŘENÉ OSOBY ZADAVATELE

Osoba pověřená podávat uchazečům informace (doplňující) k předmětu veřejné zakázky:
Bendl Jakub – správce IT, 777 254 671

Osoba pověřená k provedení prohlídky předmětu veřejné zakázky na žádost uchazeče:

Bendl Jakub – správce IT, 777 254 671

……
jméno, kontakt a podpis předkladatele

……
podpis a razítko zadavatele[2]

[1] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice
[2] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice

Položkový rozpočet stavby

Stavba:	**2024079**	**MŠ Mistrovická 618, Kamenický Šenov**
Objekt:	**01**	**Oprava zpevněných ploch**
Rozpočet:	**2024079**	**Kamenický Šenov**

Objednatel: IČO:
DIČ:

Zhotovitel: IČO:
DIČ:

Vypracoval:

Rozpis ceny			Celkem
HSV			400 396,44
PSV			12 600,00
MON			0,00
Vedlejší náklady			0,00
Ostatní náklady			0,00
Celkem			**412 996,44**

Rekapitulace daní

Základ pro sníženou DPH	**12** %	**0,00** CZK
Snížená DPH	**12** %	**0,00** CZK
Základ pro základní DPH	**21** %	**412 996,44** CZK
Základní DPH	**21** %	**86 729,25** CZK
Zaokrouhlení		**0,00** CZK

Cena celkem s DPH **499 725,69 CZK**

v _____ dne _____

_____ _____

Za zhotovitele Za objednatele

Rekapitulace dílů

Číslo	Název	Typ dílu			Celkem	%
1	Zemní práce	HSV			111 384,31	27,0
3	Svislé a kompletní konstrukce	HSV			4 147,20	1,0
4	Vodorovné konstrukce	HSV			4 126,47	1,0
5	Komunikace	HSV			139 512,40	33,8
91	Doplňující práce na komunikaci	HSV			2 379,00	0,6
96	Bourání konstrukcí	HSV			3 879,50	0,9
99	Staveništní přesun hmot	HSV			26 173,09	6,3
767	Konstrukce zámečnické	PSV			12 600,00	3,1
D96	Přesuny suti a vybouraných hmot	PSU			108 794,47	26,3
Cena celkem					412 996,44	100,0

Položkový rozpočet

S:	2024079	MŠ Mistrovická 618, Kamenický Šenov
O:	01	Oprava zpevněných ploch
R:	2024079	Kamenický Šenov

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	Množství	Cena / MJ	Celkem
Díl: 1		**Zemní práce**				**111 384,31**
1	113106231R00	Rozebrání dlažeb ze zámkové dlažby v kamenivu	m2	40,00000	64,40	2 576,00
2	113109317R00	Odstranění podkladu pl.50 m2, bet.prostý tl.17 cm	m2	54,00000	867,00	46 818,00
3	139601102R00	Ruční výkop jam, rýh a šachet v hornině tř. 3	m3	18,98000	1 557,00	29 551,86
4	162701105R00	Vodorovné přemístění výkopku z hor.1-4 do 10000 m	m3	18,90000	296,50	5 603,85
5	162201203R00	Vodorovné přemíst.výkopku, kolečko hor.1-4, do 10m	m3	18,90000	385,00	7 276,50
6	162201210R00	Příplatek za dalš.10 m, kolečko, výkop. z hor.1- 4	m3	18,90000	268,00	5 065,20
7	181101102R00	Úprava pláně v zářezech v hor. 1-4, se zhutněním	m2	134,00000	35,80	4 797,20
8	199000002R00	Poplatek za skládku horniny 1- 4, č. dle katal. odpadů 17 05 04	m3	18,90000	513,00	9 695,70
Díl: 3		**Svislé a kompletní konstrukce**				**4 147,20**
9	338920021R00	Osazení betonové palisády, š. do 20 cm, dl. 60 cm vč. betonu a výkopu	m	0,96000	2 720,00	2 611,20
10	59228412R	Palisáda přírodní 160 x 160 x 600 mm	kus	6,00000	256,00	1 536,00
Díl: 4		**Vodorovné konstrukce**				**4 126,47**
11	430321313R00	Beton schodišťových konstrukcí C 16/20	m3	0,78900	5 230,00	4 126,47
Díl: 5		**Komunikace**				**139 512,40**
12	564851111R00	Podklad ze štěrkodrti po zhutnění tloušťky 15 cm	m2	135,80000	186,00	25 258,80
13	591211111R00	Kladení dlažby drobné kostky,lože z kamen.tl. 5 cm	m2	40,00000	661,00	26 440,00
14	596215021R00	Kladení zámkové dlažby tl. 6 cm do drtě tl. 4 cm	m2	95,80000	314,00	30 081,20
15	917931112R00	Osazení přídlažby,kostka velká,2 řady, lože C12/15	m	38,00000	401,00	15 238,00
16	918101111R00	Lože pod obrubníky nebo obruby dlažeb z C 12/15	m3	1,71000	3 690,00	6 309,90
17	58380129R	Kostka dlažební žulová štípaná, drobná 100 až 120 mm, materiál investora 1 t = 4,0 m2	t	12,28000	0,00	0,00
18	59245308R	Dlažba standard přírodní 200 x 100 x 60 mm	m2	99,00000	365,50	36 184,50
Díl: 91		**Doplňující práce na komunikaci**				**2 379,00**
19	917862111R00	Osazení stojatého obrubníku betonového, s boční opěrou, do lože z betonu C 12/15	m	4,20000	370,00	1 554,00
20	592174230R	Obrubník chodníkový ABO 16-10 v. 250 x 80 x 1000 mm přírodní	kus	3,00000	167,00	501,00
21	592174231R	Obrubník chodníkový ABO 8-10 v. 250 x 80 x 500 mm přírodní	kus	3,00000	108,00	324,00
Díl: 96		**Bourání konstrukcí**				**3 879,50**
22	962042321R00	Bourání zdiva nadzákladového z betonu prostého	m3	0,54000	3 125,00	1 687,50
23	965061631R00	Bourání dlažeb dřevěných, špalíky do písku nad 1m2	m2	40,00000	54,80	2 192,00
Díl: 99		**Staveništní přesun hmot**				**26 173,09**
24	998223011R00	Přesun hmot, pozemní komunikace, kryt dlážděný	t	97,29775	269,00	26 173,09
Díl: 767		**Konstrukce zámečnické**				**12 600,00**
25	767.01	Dodávka a montáž - nové zábradlí podél rampy, vč kotvení a povrchové úpravy	soubor	1,00000	12 600,00	12 600,00
Díl: D96		**Přesuny suti a vybouraných hmot**				**108 794,47**
26	979084413R00	Vodorovná doprava vybouraných hmot do 1 km	t	40,42000	128,50	5 193,97
27	979084419R00	Příplatek za dopravu hmot za každý další 1 km	t	363,78000	30,60	11 131,67
28	979086213R00	Nakládání vybouraných hmot na dopravní prostředek	t	40,42000	1 084,00	43 815,28
29	979082111R00	Vnitrostaveništní doprava suti do 10 m	t	40,42000	391,50	15 824,43
30	979082121R00	Příplatek k vnitrost. dopravě suti za dalších 5 m	t	80,84000	43,60	3 524,62
31	979990107R00	Poplatek za uložení suti - směs betonu, cihel, dřeva, skupina odpadu 170904	t	40,42000	725,00	29 304,50

Položkový rozpočet

S:	2024079	MŠ Mistrovická 618, Kamenický Šenov
O:	01	Oprava zpevněných ploch
R:	2024079	Kamenický Šenov

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	Množství	Cena / MJ	Celkem
	Celkem					**412 996,44**

Poznámky uchazeče k zadání

NÁVRH ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název akce: „Oprava mostu M-02, Pískovec“

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

předpokládaný termín zahájení prací:09.2024

předpokládaný termín dokončení prací:30.6.2025

předpokládané finanční náklady akce:1.220.000,00Kč bez DPH.
finanční krytíakce hrazena z rozpočtu města 100%.

II. NÁVRH HODNOTÍCÍCH KRITERIÍ

Hodnotícím kritériem VZMR bude nejnižší cena bez DPH.

III. NÁVRH SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE[1]

člen (titul, jméno a příjmení, funkce, odbor)	náhradník
Bártl Martin DiS. – starosta	
TschakertTomáš - místostarosta	
Ing. Radek Bezouška – vedoucí SÚ a ORM	**Ing. Jirešová Radka – referent ORM**

IV. SEZNAM DODAVATELŮ, KTEŘÍ BY MOHLI ZAKÁZKU PROVÁDĚT (JMÉNO, ADRESA)

TrainGo s.r.o., U Studánky 39/1, Ústí nad Labem 400 07, IČ:03796256, DIČ:CZ03796256.
Stavitelství Litoměřice a.s., Václavské náměstí 802/56, 110 00 Praha 1 – Nové město, IČ:25050109, DIČ:CZ25050109.
Viamont Servis a.s., Mařákova 3079/2, Višňová 3206, 400 01 Ústí nad Labem, IČ:25021851, DIČ:CZ25021851.
SaM silnice a mosty a.s., Máchova 1129, 470 01 Česká Lípa, IČ:25018094, DIČ:CZ25018094
Horymír Šemík, [redacted]. 471 15 Prysk, IČ: 66107636, DIČ: [redacted]

V. POVĚŘENÉ OSOBY ZADAVATELE

Osoba pověřená podávat uchazečům informace (doplňující) k předmětu veřejné zakázky:
Bártl Martin DiS. – starosta

Osoba pověřená k provedení prohlídky předmětu veřejné zakázky na žádost uchazeče:
Prohlídky nebudou realizovány místo je veřejně přístupné.

Bártl Martin DiS. – starosta, tel: 487712001, starosta@kamenicky-senov.cz
jméno, kontakt a podpis předkladatele

……
podpis a razítko zadavatele[2]

[1] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice
[2] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice

NÁVRH ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název akce: „Oprava mostu M-05, Smetanova, Huťská“

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

předpokládaný termín zahájení prací:09.2024

předpokládaný termín dokončení prací:30.6.2025

předpokládané finanční náklady akce:1.200.000,00Kč bez DPH.
finanční krytíakce hrazena z rozpočtu města 100%.

II. NÁVRH HODNOTÍCÍCH KRITERIÍ

Hodnotícím kritériem VZMR bude nejnižší cena bez DPH.

III. NÁVRH SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE[1]

člen (titul, jméno a příjmení, funkce, odbor)	náhradník
Bártl Martin DiS. – starosta	
Tschakert Tomáš - místostarosta	
Ing. Radek Bezouška – vedoucí SÚ a ORM	**Ing. Jirešová Radka – referent ORM**

IV. SEZNAM DODAVATELŮ, KTEŘÍ BY MOHLI ZAKÁZKU PROVÁDĚT (JMÉNO, ADRESA)

TrainGo s.r.o., U Studánky 39/1, Ústí nad Labem 400 07, IČ:03796256, DIČ:CZ03796256.
Stavitelství Litoměřice a.s., Václavské náměstí 802/56, 110 00 Praha 1 – Nové město, IČ:25050109, DIČ:CZ25050109.
Viamont Servis a.s., Mařákova 3079/2, Višňová 3206, 400 01 Ústí nad Labem, IČ:25021851, DIČ:CZ25021851.
SaM silnice a mosty a.s., Máchova 1129, 470 01 Česká Lípa, IČ:25018094, DIČ:CZ25018094
Horymír Šemík, [redacted] 471 15 Prysk, IČ: 66107636, DIČ: [redacted]

V. POVĚŘENÉ OSOBY ZADAVATELE

Osoba pověřená podávat uchazečům informace (doplňující) k předmětu veřejné zakázky:
Bártl Martin DiS. – starosta

Osoba pověřená k provedení prohlídky předmětu veřejné zakázky na žádost uchazeče:
Prohlídky nebudou realizovány místo je veřejně přístupné.

Bártl Martin DiS. – starosta, tel: 487712001, starosta@kamenicky-senov.cz
jméno, kontakt a podpis předkladatele

……
podpis a razítko zadavatele[2]

[1] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice

[2] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice

NÁVRH ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název akce: „Opravamístní komunikace“

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

předpokládaný termín zahájení prací:07.2024

předpokládaný termín dokončení prací:30.11.2025

předpokládané finanční náklady akce:1.200.000,00Kč bez DPH.
finanční krytíakce hrazena z rozpočtu města 100%.

II. NÁVRH HODNOTÍCÍCH KRITERIÍ

Hodnotícím kritériem VZMR bude nejnižší cena bez DPH.

III. NÁVRH SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE[1]

člen (titul, jméno a příjmení, funkce, odbor)	náhradník
Bártl Martin DiS. – starosta	
TschakertTomáš - místostarosta	
Ing. Radek Bezouška – vedoucí SÚ a ORM	**Ing. Jirešová Radka – referent ORM**

IV. SEZNAM DODAVATELŮ, KTEŘÍ BY MOHLI ZAKÁZKU PROVÁDĚT (JMÉNO, ADRESA)

SaM silnice a mosty a.s., Máchova 1129, 470 01 Česká Lípa, IČ:25018094, DIČ:CZ25018094,
SaM silnice a mosty a.s., Oblouková 416, 405 01 Děčín, IČO: 25042751, DIČ: CZ25042751,
ZEPS s.r.o., Lindava 84, 471 58 Cvikov, IČO: 28688651, DIČ: CZ28688651,
DokomFinal s.r.o., Kamenná 2, 407 11 Děčín XXXII , IČO: 25487230, DIČ: CZ25487230,

V. POVĚŘENÉ OSOBY ZADAVATELE

Osoba pověřená podávat uchazečům informace (doplňující) k předmětu veřejné zakázky:
Bártl Martin DiS. – starosta

Osoba pověřená k provedení prohlídky předmětu veřejné zakázky na žádost uchazeče:
Prohlídky nebudou realizovány místo je veřejně přístupné.

Bártl Martin DiS. – starosta, tel: 487712001, starosta@kamenicky-senov.cz
jméno, kontakt a podpis předkladatele

……
podpis a razítko zadavatele[2]

[1] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice
[2] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice

NÁVRH ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název akce: „Opravamuzea 2024“

I. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

předpokládaný termín zahájení prací:07.2024

předpokládaný termín dokončení prací:31.05.2025

předpokládané finanční náklady akce:3.471.741,12Kč bez DPH.
finanční krytí
akce hrazena z rozpočtu města 2024/2025
dotační podporou z Libereckého kraje (částkou 1.000.000,00Kč).

II. NÁVRH HODNOTÍCÍCH KRITERIÍ

Hodnotícím kritériem VZMR bude nejnižší cena bez DPH.

III. NÁVRH SLOŽENÍ HODNOTÍCÍ KOMISE[1]

člen (titul, jméno a příjmení, funkce, odbor)	náhradník
Bártl Martin DiS. – starosta	
Tschakert Tomáš - místostarosta	
Ing. Radek Bezouška – vedoucí SÚ a ORM	**Ing. Jirešová Radka – referent ORM**

IV. SEZNAM DODAVATELŮ, KTEŘÍ BY MOHLI ZAKÁZKU PROVÁDĚT (JMÉNO, ADRESA)

Vzejde z konzultace s projekční kanceláří a MěÚ Nový Bor

V. POVĚŘENÉ OSOBY ZADAVATELE

Osoba pověřená podávat uchazečům informace (doplňující) k předmětu veřejné zakázky:
Bártl Martin DiS. – starosta

Osoba pověřená k provedení prohlídky předmětu veřejné zakázky na žádost uchazeče:
Bártl Martin DiS. – starosta, tel: 487712001, starosta@kamenicky-senov.cz.

Bártl Martin DiS. – starosta, tel: 487712001, starosta@kamenicky-senov.cz
jméno, kontakt a podpis předkladatele

……
podpis a razítko zadavatele[2]

[1] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice
[2] u zakázek uvedených v čl. II. odst. 4. směrnice

Rámcová smlouva o poskytnutí oprávnění k užití audiovizuálních děl

Firma:	**DIGSEN s.r.o.**
Zápis v OR:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 103885
Sídlo:	Lihovarská 1847/14, Libeň, 190 00 Praha 9
IČ:	27199517
DIČ:	CZ27199517
Zastoupená:	Marek Hanáček, jednatel
(dále jen „**Poskytovatel**“)	

a

Název:	_Město Kamenický Šenov_____
Sídlo:	_Osvobození 470, Kamenický Šenov 471 14
IČ:	_260622_____
Zastoupená:	_Martin Bártl, DiS. - starosta
E-mail:	_kultura@kamenicky-senov.cz_____
(dále jen „**Nabyvatel**“)	

se dohodli na následujícím:

I. Předmět smlouvy

1.1 Poskytovatel prohlašuje, že je na základě svého ujednání s vykonavateli autorských práv (dále i jen „**Vlastník**“) k audiovizuálním dílům uvedeným v nabídce Poskytovatele uveřejněné na jeho internetových stránkách oprávněn poskytnout Nabyvateli licenci k užití těchto děl.

1.2 Nabyvatel prohlašuje, že má zájem o využití licence k dílům uvedeným v nabídce Poskytovatele.

1.3 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Nabyvateli oprávnění k výkonu práva užít vybraná audiovizuální díla, popsaná dále v této smlouvě, formou jejich sdělování veřejnosti veřejnou prezentací, v rozsahu stanoveném dále touto smlouvou (dále také jen „**Licence**“), a Nabyvatel se zavazuje hradit za to Poskytovateli odměnu dle této smlouvy.

II. Díla

2.1 „**Dílem**“ podle této smlouvy se rozumí jednotlivé záznamy audiovizuálních děl na nosičích CD (audio) anebo DVD, BD, VHS či jiných (audio-video), které jsou v době poskytnutí Licence Nabyvateli součástí nabídky Poskytovatele. Nabídka Poskytovatele se může v průběhu trvání této smlouvy měnit, tyto změny budou Nabyvateli oznamovány prostřednictvím aktualizace nabídky Poskytovatele uveřejněné na internetových stránkách Poskytovatele nebo jiným vhodným způsobem.

2.2 Poskytovatel zveřejňuje nabídku Děl prostřednictvím svých internetových stránek anebo jiným vhodným způsobem. Poskytovatel nezaručuje dostupnost veškerých Děl ze své aktuální nabídky, poskytnutí Licence ke konkrétním Dílům v konkrétní době a rozsahu tedy podléhá potvrzení ze strany Poskytovatele.

2.3 Případné poplatky kolektivním správcům autorských práv za veřejné sdělování Děl sjednává a hradí Nabyvatel, nedohodnou-li se strany výslovně písemně jinak.

III. Dílčí smlouvy

3.1 Nabyvatel je po dobu trvání této smlouvy dle své potřeby oprávněn v rozsahu stanoveném Přílohou č. 1 - specifikací účelu a rozsahu užití Děl, objednávat u Poskytovatele prostřednictvím e-mailových objednávek zasílaných na adresu projekce@digsen.cz poskytnutí Licence k Dílům. Poskytovatel je oprávněn jednostranně změnit systém objednávek s účinností od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemného oznámení Poskytovatele o této skutečnosti Nabyvateli.

3.2 Součástí objednávky musí být vyplněný formulář dle připraveného vzoru, který Poskytovatel dodá Objednateli.

3.3 Termíny a počty užití Licence musí být v objednávce specifikována jako konkrétní datum užití licence a počet projekcí v daný den. Objednávka musí být doručena Poskytovateli alespoň 20 pracovních dnů před termínem první projekce.

3.4 Místo užití Licence se musí nacházet v České republice.

3.5 Předpokládá-li to Příloha č. 1, musí objednávka obsahovat i detailní specifikaci předpokládaného způsobu a rozsahu užití Díla.

3.6 Poskytovatel Nabyvateli bez zbytečného odkladu objednávku potvrdí, nebrání-li mu v tom vážné důvody. Nedojde-li k potvrzení objednávky do 20 pracovních dnů, má se za to, že objednávka nebyla potvrzena.

3.7 V případě potvrzení objednávky a dodržení podmínek dle čl. 3.3 výše doručí Poskytovatel Nabyvateli nosiče příslušných Děl nejpozději do tří dnů předcházejících termínu užití Licence dle čl. 4.4 níže.

3.8 K poskytnutí Licence dochází doručením nosičů s Díly v rozsahu potvrzené objednávky Poskytovatelem Nabyvateli.

3.9 Po skončení sjednané doby Licence je Nabyvatel povinen bezodkladně, nejpozději do 3 dnů, předat nepoškozené nosiče Děl včetně veškerého příslušenství (obal, booklet apod.) zpět Poskytovateli.

3.10 Nedohodnou-li se strany jinak, budou nosiče Děl Nabyvateli zasílány a Nabyvatelem vraceny prostřednictvím poštovní přepravy na adresy uvedené v záhlaví, případně později sdělené pro tyto účely. Odesílatel zásilky odpovídá za škodu vzniklou na nosičích a jejich pojištění do doby jejich doručení adresátovi. Cenu za poštovné hradí vždy Nabyvatel.

IV. Užití Děl Nabyvatelem

4.1 Nabyvatel není povinen Licenci využít.

4.2 Licence je poskytována jako nevýhradní.

4.3 Nabyvatel je oprávněn Licenci využít výhradně pro účely a v rozsahu specifikovaném v potvrzené objednávce a v Příloze č. 1.

4.4 Nabyvatel je při dodržení podmínek dle čl. 3.3 výše oprávněn užít poskytnutou Licenci k Dílu v termínech uvedených v potvrzené objednávce.

4.5 Nabyvatel je oprávněn užít poskytnutou Licenci k Dílu k projekci pouze v České republice v místě uvedeném v potvrzené objednávce. V případě zájmu o využití jedné Licence na více místech musí být tato skutečnost zvlášť uvedena v objednávce a Poskytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat odměnu za poskytnutí Licence ve výši násobku odměny za poskytnutí Licence dle platného ceníku Poskytovatele a počtu objednaných míst užití Licence, není-li v Příloze č. 2 této smlouvy uvedeno jinak.

4.6 Nabyvatel není oprávněn oprávnění tvořící součást Licence ani zčásti poskytnout třetí osobě, ani jiným způsobem umožnit třetí osobě užívání Děl bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele.

4.7 Nabyvatel je oprávněn Díla využívat výhradně pro své potřeby; tím není dotčeno oprávnění veřejně Díla prezentovat v rozsahu Licence.

4.8 Nabyvatel je oprávněn Díla využít výhradně v rozsahu a způsobem popsaným v potvrzené objednávce a Příloze č. 1. Poskytovatel je oprávněn obsah Přílohy č. 1 s postupem času měnit, a to s účinností nejdříve k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci odeslání nového znění Přílohy č. 1 Nabyvateli na jeho e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví, případně později sdělenou pro účely komunikace v souvislosti s touto smlouvou.

4.9 Nabyvatel je povinen zajistit, aby nedošlo k neoprávněnému kopírování, zveřejnění či jinému neoprávněnému užití či šíření Děl jím, jeho zaměstnanci či jinými osobami.

4.10 Užije-li Nabyvatel Dílo v rozporu s touto smlouvou včetně jejích příloh a ustanovení potvrzené objednávky, poskytnutá Licence k předmětnému Dílu tím zaniká a Nabyvatel je povinen bezodkladně na výzvu Poskytovatele veškeré nosiče Díla vrátit.

V. Odměna za poskytnutí Licence

5.1 Odměna za poskytnutí Licence se sjednává ve výši stanovené v **Příloze č. 2** této smlouvy – ceníku, a to zejména s přihlédnutím k množství, charakteru a délce užití Děl podle této smlouvy.

5.2 K odměně bude účtována DPH v zákonné výši.

5.3 Nabyvatel bude hradit Poskytovateli odměnu za poskytnutí Licence vždy zpětně po uskutečnění projekcí na základě faktury - daňového dokladu se splatností 14 kalendářních dnů od dne jejich doručení, vystaveného po skončení poslední projekce v daném kalendářním měsíci, za který je hrazeno, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený na příslušném daňovém dokladu.

5.4 Poskytovatel je oprávněn obsah Přílohy č. 2 s postupem času měnit, a to s účinností nejdříve k prvnímu dni měsíce následujícího po měsíci odeslání nového znění Přílohy č. 2 Nabyvateli na jeho e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví, případně později sdělenou pro účely komunikace v souvislosti s touto smlouvou.

VI. Trvání smlouvy

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

6.2 Kterákoli ze stran je oprávněna ukončit tuto smlouvu výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

6.3 Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu ukončit písemnou výpovědí s účinností ke dni jejího doručení Nabyvateli v případě, že Nabyvatel poruší podstatným způsobem ustanovení čl. IV. této smlouvy anebo je v prodlení s úhradou odměny nebo jiných finančních plnění vůči Poskytovateli.

6.4 Poskytovatel je v případě, že z jakéhokoli důvodu zanikne jeho oprávnění udělit Licenci k jednomu či více Dílům,užívaným Nabyvatelem v rozhodné době podle této smlouvy, povinen oznámit tuto skutečnost Nabyvateli; v takovém případě zaniká Licence ke konkrétním oznámeným Dílům doručením písemného oznámení Poskytovatele Nabyvateli. Pokud by Poskytovatel výslovně oznámil a doložil Nabyvateli, že jeho právo udílet Licence k Dílům zaniká jako celek, tato smlouva zaniká dnem zániku oprávnění, nejdříve však dnem doručení oznámení Nabyvateli.

6.5 V případě zániku této smlouvy nebo její části je Nabyvatel povinen bezodkladně vrátit veškeré převzaté nosiče s příslušnými Díly Poskytovateli.

VII. Utvrzení závazků

7.1 Pro případ prodlení Nabyvatele s úhradou faktury Poskytovatele se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

7.2 Pro případ porušení povinností Nabyvatele sjednaných v čl. IV. této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

7.3 Nárok na náhradu škody v plné výši není sjednanou smluvní pokutou dotčen.

VIII. Závěrečná ustanovení

8.1 Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem, ve znění pozdějších změn a doplňků, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.

8.2 Tato smlouva představuje úplnou a výlučnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání smluvních stran v přímé nebo nepřímé souvislosti s předmětem této smlouvy. Tam, kde se strany v této smlouvě případně odchylují od platného zákona, činí tak po pečlivém projednání a v dobré víře, že od příslušných ustanovení zákona je možné se smluvně odchýlit. Pokud bude v budoucnu konstatováno, že od konkrétního ustanovení zákona se není možné odchýlit způsobem, který strany v této smlouvě ujednaly, vzdávají se strany pro tento případ práva dovolávat se relativní neplatnosti příslušného ujednání. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného.

8.3 Nabyvatel přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy a není oprávněn se domáhat obnovení jednání o podmínkách této smlouvy po podstatné změně okolností, nastalé po uzavření této smlouvy.

8.4 Tato smlouva může být měněna pouze písemně.

8.5 Smluvní strany sjednaly, že pro řešení sporů ze vztahů vzniklých na základě této smlouvy je místně příslušný soud, v jehož obvodu je sídlo Poskytovatele.

8.6 Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

8.7 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

8.7.1 Specifikace účelu a rozsahu užití Děl

8.7.2 Ceník Poskytovatele

V Praze dne _____ V _____ dne _____

_____	_____
Poskytovatel	Nabyvatel
DIGSEN s.r.o.	…….
Marek Hanáček, jednatel	……

Příloha č. 1.

Vymezení účelů použití titulů určených k veřejným projekcím

1. Povolená místa projekcí Díla smlouvy jsou tato :
    - Jesle, školky, základní, střední, vysoké školy
    - Filmové kluby / spolky
    - Knihovny
    - Věznice
    - Hotely (kromě video serverů a video kanálů)
    - Restaurace
    - Noční kluby, bary, kavárny
    - Lázně (společné prostory)
    - Rekreační parky, ZOO, obecní či městské plochy
    - Kempy, tábory
    - Maloobchod (obchody / nákupní střediska / nákupní centra)
    - Nemocnice, ošetřovatelské domy (společné prostory)
    - Zubní a lékařské ordinace
    - Veřejné budovy
    - Náboženské a církevní stavby
    - Prostory letiště či nádraží
    - Kluby sportovní, sociální, zdravotní
    - Výstavy, festivaly, muzea
    - Banky
    - Vládní, policejní či armádní instituce
    - Mobilní kina, artová kina, nezávislá kina

2. Projekce Díla je možná pouze z originálních nosičů dodaných Poskytovatelem a to pouze v nezkrácené, nepřerušované či jinak upravené podobě.
3. Projekci Díla není možno použít k propagaci jiných produktů či služeb.

Příloha č. 2. – Ceník

Ceník půjčovného titulů určených k veřejným projekcím - nekomerčním

Cena za poskytnutí jednoho titulu na jednu nekomerční projekci je stanovena na 2.000,- Kč bez DPH. Od této ceny se dále odvíjí systém slev. Slevy jsou poskytovány na větší odběr titulů v průběhu jednoho kalendářního měsíce.
Slevy na počet titulů :
3-5 titulů – 10%, 6-9 titulů – 15%, 10-13 titulů – 20%, 14 a více – 25%

Orientačnítabulka s cenami.

Počet projekcí	Cena za jednu projekci	Počet projekcí	Cena za jednu projekci
1	2.000,-	9	1.700,-
2	2.000,-	10	1.600,-
3	1.800,-	11	1.600,-
4	1.800,-	12	1.600,-
5	1.800,-	13	1.600,-
6	1.700,-	14	1.500,-
7	1.700,-	15	1.500,-
8	1.700,-	16	1.500,-

Uvedenécenyjsou v Kč bez DPH

Ceník půjčovného titulů určených k veřejným projekcím – komerčním *

Cena za poskytnutí jednoho titulu na jednu komerční* projekci je stanovena na 4.000,- Kč bez DPH. Od této ceny se dále odvíjí systém slev. Slevy jsou poskytovány na větší odběr titulů v průběhu jednoho kalendářního měsíce.
Slevy na počet titulů :
3-5 titulů – 10%, 6-9 titulů – 15%, 10-13 titulů – 20%, 14 a více – 25%

Orientačnítabulka s cenami.

Počet projekcí	Cena za jednu projekci	Počet projekcí	Cena za jednu projekci
1	4.000,-	9	3.400,-
2	4.000,-	10	3.200,-
3	3.600,-	11	3.200,-
4	3.600,-	12	3.200,-
5	3.600,-	13	3.200,-
6	3.400,-	14	3.000,-
7	3.400,-	15	3.000,-
8	3.400,-	16	3.000,-

Uvedenécenyjsou v Kč bez DPH

* Za komerční projekci je považována taková projekce na kterou se vybírá vstupné nebo se projekce uskuteční v rámci jiné akce na kterou se vstupné vybírá.

Ceník poštovného a balného

Cena za odeslání zásilky s nosiči Nabyvateli je stanovena na částku 200,- Kč bez DPH.

Kontaktní údaje nabyvatele

Pro zlepšení oboustranné komunikace nám prosím poskytněte následující údaje :

Jméno kontaktní osoby : ……..

Email : ……..

Telefon : ……..

Mobil : ……..

Doručovací údaje pro zasílání nosičů :

Název : ……..

Ulice : ……..

Město : ……..

PSČ : ……..

(v případě že jsou údaje shodné s adresou sídla společnosti není nutné vyplňovat)

Email pro zasílání faktur v elektronické podobě : ……..

Město Kamenický Šenov

Záznam o jednání výborů zastupitelstva a komisí rady města

č.j.	**MUKS - 3592/2024 - PS**		
Komise:	**Zdravotní komise 1/2024**		***Datum:*** **28.5.2024**
Program jednání:	Bod 1 Přidělení bytů zvláštního určení byt č. 2 - DPS nám. T.G.M 1009, 471 14, Kam. Šenov byt č. 8 - DPS nám. T.G.M 1010, 471 14, Kam. Šenov		
Jednání se zúčastnili:	***Jméno***	***Počet hodin***	***Podpis***
Předseda:	Sviták Adam, DiS.	1	
Clen:	[redacted]	1	
Člen:	[redacted]	1	

Bod 1

Návrh:

Komise navrhuje přidělit byt č. 2, DPS A, Kam. Šenov, Nám. T.G.M 1009, p. [redacted]

Starobní důchodce, osoba s omezeným zvládáním denních činností, která spadá do cílové skupiny Pečovatelské služby a splňuje požadavky pro přidělení bytu zvláštního určení.
U žadatele došlo ke zhoršení mobility. Velmi nevhodné prostředí bariérového rodinného domu znemožňuje zvládání základních denních potřeb (hygiena, použití WC, nákupy, apod.) a naprosto znemožňuje vycházení z domu. Chronická onemocnění - hemiparesa po mozkové příhodě, srdeční problémy, velké riziko pádu. Žadatel využívá služeb tísňové péče, pečovatelské služby, domácí zdravotní péče.

Závěr: Podmínky přidělení bytu splňuje, vzhledem k omezením vyplývajících ze zdravotního stavu, nevhodného prostředí, omezení zvládání denních činností.

Komise navrhuje přidělit byt č. 8, DPS B, Kam. Šenov, Nám. T.G.M 1010, p. [redacted]

Starobní důchodce, osoba s omezeným zvládáním denních činností, která spadá do cílové skupiny Pečovatelské služby a splňuje požadavky pro přidělení bytu zvláštního určení.

Žadatel dlouhodobě velmi výrazné omezení pohybu (nainstalována schodišťová sedačka) k dopravě za zájmy a denními činnostmi využíván automobil s úpravami. Chůze o fr. holích a pravidelné kontroly na ORT oddělení. Diabetes (po amputaci prstů na DK). Pravidelně využívána domácí zdravotní péče na dávkování léků a pravidelné zdravotní kontroly. Výrazné problémy v oblasti tlaku a srdečních onemocnění (výměna srdeční chlopně), které mají zhoršující se charakter.

Závěr: Podmínky přidělení bytu splňuje, vzhledem k výrazným chronickým zdravotním problémům, omezení hybnosti.

Usnesení komise:

Komise doporučuje jako nového nájemníka do bytu č.2, DPS Kam. Šenov, Náměstí T.G. Masaryka 1009, p. [redacted], nar. [redacted] Kamenický Šenov, 471 14, na dobu určitou do 31. 12. 2024.

Komise doporučuje jako nového nájemníka do bytu č.8, DPS Kam. Šenov, Náměstí T.G. Masaryka 1010, p. [redacted] nar. [redacted] Kamenický Šenov, 471 14, na dobu určitou do 31. 12. 2024.

Zapsal: Sviták Adam, DiS.

bod č.

MĚSTSKÝÚŘADKAMENICKÝ ŠENOV

Muzeum

Osvobození 470,47114 Kamenický Šenov,tel.487712040,e-mail:muzeumskla@kamenicky-senov.cz

Podkladypro49.zasedáníRady města konanédne 03. 07. 2024

Předkladatel:	TomášTschakert, místostarosta
Zpracovatel:	Helena Braunová
Označenívěci:	Smlouva o výpůjčce
Projednáno:	MSB Jablonec n/N.
Rozpočet:	Beznákladů

Návrhusnesení:

RM schvaluje Smlouvu o výpůjčce č. 2024/1 meziakad. sochařem [redacted]
Nový Bor a Městem Kamenický Šenov, Osvobození 470, 471 14 Kamenický Šenov

Zodpovědná osoba: Tomáš Tschakert, místostarosta **Termín:2024**

Důvodová zpráva:

Akad. sochař [redacted] požádal o zapůjčení autorského exponátu „Chrlič“, inv. č. KS 2986 ze sbírky muzea ve vlastnictví státu na výstavu v galerii galerii JídelnaVlastivědného muzea a galerie v České Lípě v době od 16. 8. do 11. 11. 2024; smlouva jetermínována od 12. 8. do 15. 11. 2024 (vč. předání). Souhlas se zapůjčením od MSB v Jablonci e-mailem [redacted] z MSB ze dne 17. 6. 2024.
Smlouva o výpůjčce přiložena.

Vyjádření:

Podpiszpracovatelenávrhu: Podpispředkladatelenávrhu:

…..…….. ……....
Helena Braunová

Darovací smlouva finanční
uzavřená dle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.
Smluvní strany

ORGANIZACE
Sídlo: **spolek Helping dolls**
IČO: 07269633

Zapsaný: SPOLEK HELPING DOLLS, spolek. V obchodním rejstříku je zapsána pod spisovou značkou L 70615, Městský soud v Praze.
Zastoupená: Linou Matsoul a Františkem Andělem

Bankovní spojení: 286559597
Korespondenční adresa: Českobrodská 52/4, Praha Hrdlořezy (Praha 9), 190 00

(na straně druhé jako „dárce")

a

Obdarovaný / organizace

Firma: Městský úřad
Sídlo: Osvobození 470
471 14 Kamenický Šenov
IČO: 00260622
DIČ: CZ00260622
Zastoupena: Martin Bártl Dis. - starosta města
Tomáš Tschakert – místostarosta města

Číslo účtu: 6627211319/0800

(na straně jedné jako „obdarovaný")

II.

1. Spolek Helping dolls daruje obdarované organizaci finanční dar na pomoc v nouzi. Celková výše finančního daru je **100.000 Kč** (slovy: sto tisíc korun českých). **Finanční dar bude použit v celkové výši 100.000 Kč na rekonstrukci Sklářského muzea v Kamenickém Šenově. Adresou: Osvobození 69, Kamenický Šenov 471 14.**

2. Obdarovaný tento dar přijímá.

III.

1. Dar bude poukázán na výše uvedený účet obdarovaného do 7 dnů od data podepsání smlouvy, nejpozději však do 30.06 2024
2. Pokud nebude dar v této lhůtě poukázán, je oprávněn obdarovaný od této smlouvy odstoupit.

IV.

.

1. Obdarovaný se zavazuje, že dar bude použit v souladu **se stanovami organizace**, na podporu nelehké rodinné situace. Dále bude využíván s rozvahou na léčebné náklady a zdravotní pomůcky.
2. Organizace si vyhrazuje právo využít maximálně 20 % z darované částky za účelem pokrytí nákladů spojených s organizací dobročinné akce a se související administrativou.
3. V případě, že obdarovaný použije dar v rozporu s touto smlouvou, je dárce oprávněn požadovat vrácení daru.

V.

Veškeré ostatní vztahy vzniklé z této smlouvy mezi dárcem a obdarovaným se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.

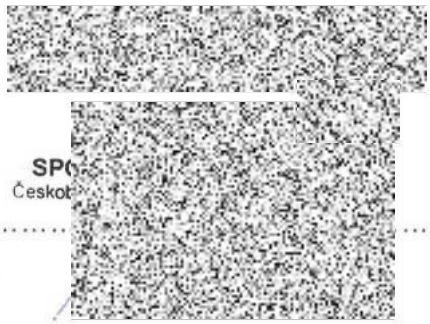
VI.

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvojím vyhotovení a každá ze smluvních stran obdrží po podpisu po jednom vyhotovení.
2. Účastníci smlouvy shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena z jejich svobodné vůle, a že žádný z nich ji neuzavíral v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě. Přijetí nabídky daru obdarovaným s dodatkem nebo odchylkou je vyloučeno.

V Praze dne 19.06.2024

Dárce:

Spolek Helping Dolls / zastoupen
Lina Matsoul a Františekem Andělem



.....

Obdarovaný:

Městský úřad / zastoupený
p. Martinem Bártlem Dis., starostou města
p.Tomášem Tschakertem, místostarostou města

.....

POTVRZENÍ O PROVEDENÍ TRANSAKCE

Z účtu	**286559597/0300, CZK**
Název účtu	**SPOLEK HELPING DOLLS**
Majitel účtu	**SPOLEK HELPING DOLLS**
Na účet	**6627211319/0800**
Název protistrany	**Městský úřad Kamenický Šenov**
Částka	**-100 000,00 CZK**
Datum zaúčtování	**19.06.2024**

Dokument je opatřen elektronickou pečetí
Československé obchodní banky, a.s.
Datum a čas: 19.6.2024 12:44:13 +02:00

Potvrzení bylo vystaveno dne 19.6.2024 12:44 a byla k němu připojena zaručená elektronická pečeť ČSOB.